

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) raz Uchwały Nr XXXII Rady Gminy Srokowo z dnia 5 maja 2021 r. **Wójt Gminy Srokowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w latach 2021-2023 roku.**

ROZDZIAŁ I DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA

1. Celem otwartego konkursu ofert w 2021 roku jest powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności **na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz działalności na rzecz promocji i organizacji wolontariatu** zgodnie z priorytetami opisanymi w Wieloletnim Programie współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2023

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

I Rodzaje zadań:

1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT. 1-32A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

1.1 Punkt doradczy dla podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie prowadzenia punktu doradczego dla podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Celem realizacji zadania jest wzmocnienie działania stowarzyszeń i grup nieformalnych oraz doprowadzenie do powstawania nowych grup / stowarzyszeń oraz włączenie ich w przyszłości do świadczenia usług społecznych w gminie Srokowo na rzecz jej mieszkańców.

1. W ramach działalności Punktu powinny być świadczone bezpłatnie następujące usługi dla NGO z terenu gminy Srokowo:

1.1 doradztwo – stacjonarne (siedziba CUS w Srokowie), internetowe, telefoniczne oraz w razie potrzeby również mobilne na terenie gminy Srokowo (wyjazdowe do miejsca w którym ma siedzibę organizacja) z zakresu:

- a) pozyskiwania funduszy na działania (źródła finansowania krajowe i zagraniczne)
- b) pisania i rozliczania projektów
- c) sprawozdawczości
- d) elementów księgowości
- e) zakładania organizacji
- f) wspierania wolontariatu oraz innych inicjatyw prospołecznych
- g) aktywizacji i integracji organizacji pozarządowych oraz środowisk lokalnych
- h) elementów animacji, partnerstwa i tworzenia lokalnych partnerstw między i wewnątrzsektorowych w tym m.in. zasady skutecznej współpracy partnerskiej, inicjowanie partnerstwa, umowy partnerskie.

Punkt doradczy dla NGO ma świadczyć usługi doradcze w wymiarze minimum 30 godz. na kwartał, a maksymalnie do 60 godzin na kwartał (liczba godzin pracy powyżej 30 godz. na kwartał Punktu jest uzależniona od zapotrzebowania organizacji pozarządowych na doradztwo) Realizacja zadania odbywać się będzie w następujących miesiącach: lipiec -październik 2021 r.; luty-czerwiec-wrzesień - listopad 2022 r.; luty- czerwiec 2023 r. W punkcie doradczym dla NGO będą dyżurować specjaliści z zakresu:

- a) pozyskiwania funduszy na działania (źródła finansowania krajowe i zagraniczne), pisanie i rozliczania projektów
- b) sprawozdawczości i elementów księgowości
- c) zakładania organizacji i wspierania wolontariatu oraz innych inicjatyw prospołecznych
- d) aktywizacji i integracji organizacji pozarządowych oraz środowisk lokalnych
- e) animacji, partnerstwa i tworzenia lokalnych partnerstw między i wewnątrzsektorowych w tym m.in. zasady skutecznej współpracy partnerskiej, inicjowanie partnerstwa, umowy partnerskie.

Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań,

Cele zadania:

- wzmocnienie działań stowarzyszeń i grup nieformalnych oraz doprowadzenie do powstawania nowych grup / stowarzyszeń,
- włączenie grup/stowarzyszeń do świadczenia w przyszłości usług społecznych w gminie Srokowo na rzecz jej mieszkańców.

Termin realizacji zadania:

Od 10 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2023 r

Rezultaty zadania:

Liczba osób korzystających ze wsparcia punktu.

Liczba organizacji/grup korzystających z punktu doradczego.

Beneficjenci zadania:

- Stowarzyszenia, grupy nieformalne i inne organizacje z terenu gminy Srokowo

Kwota dotacji ogółem: 72 000,00 zł (w 2021 r. –27 000,00 zł ; w 2022 r. -36 000,00 zł; w 2023 r. – 9 000,00 zł)

1.2 Warsztaty konsultacyjne, spotkania dla członków NGO na temat wsparcia usług społecznych.

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie warsztatów konsultacyjnych i spotkań dla członków NGO na temat wsparcia usług społecznych.

Celem organizacji warsztatów i spotkań jest pomoc w przygotowaniu organizacji pozarządowych z terenu gminy Srokowo do świadczenia lokalnych usług społecznych, pozyskiwania dotacji, rozszerzenia swojej oferty świadczonych usług. Odbędzie się 5 spotkań w miesiącu dla grupy 18 osób. Czas trwania spotkania – średnio 6 godz. Okres realizacji zadania od czerwca 2021r. do marca 2023 r. Uczestnicy spotkań warsztatowych powinni mieć także zapewniony poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, sok, woda, owoce). Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań,

Cele zadania:

- pomoc w przygotowaniu organizacji pozarządowych z terenu gminy Srokowo do świadczenia lokalnych usług społecznych,
- uaktywnienie działalności istniejących stowarzyszeń/grup nieformalnych z terenu gminy Srokowo.

Termin realizacji zadania:

Od 28 czerwca 2021 r. do 31 marca 2023 r

Rezultaty zadania:

Liczba osób biorących udział w organizowanych warsztatach i spotkaniach.

Liczba organizacji/grup nieformalnych z gminy Srokowo korzystających z warsztatów i spotkań.

Beneficjenci zadania:

- członkowie stowarzyszeń/ grup nieformalnych działających na terenie gminy Srokowo.

Kwota dotacji ogółem: 110 000,00 zł, w tym zaplanowano kwotę 11 000 zł z przeznaczeniem na poczęstunek+ materiały dla uczestników spotkań warsztatowych zł (40 000,00 zł w 2021 r.; 60 000,00 zł w 2022 r.; 10 000,00 zł w 2023 r.)

2. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU.

2.1 Warsztaty organizacji i prowadzenia wolontariatu usług społecznych dla mieszkańców

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie warsztatów i spotkań dla grupy min. 5 osób w 5 sołectwach/wioskach (1 spotkanie – 6 godz. dydaktycznych/miesiąc, 5 spotkań w miesiącu tj. 30 godz./m-c). Okres realizacji zadania od lipca 2021 r. do kwietnia 2023 r. Celem organizowanych warsztatów jest przygotowanie wybranej grupy mieszkańców do realizacji usług społecznych dla osób starszych, niepełnosprawnych i innych mieszkańców w ramach działań wolontarystycznych/pomocy sąsiedzkiej. Podczas organizowanych spotkań uczestnicy warsztatów powinni zapoznać się z ideą wolontariatu, uwrażliwieniem na cierpienie, samotność i potrzebę innych; kształtowaniem postaw prospołecznych; rozwijanie empatii, zrozumienia; inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego; angażowanie się w działania na rzecz społeczności lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem; kształtowanie umiejętności działania zespołowego; współdziałanie z organizacjami społecznymi, młodzieżowymi; dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń uczestników zajęć; rozwijanie zainteresowań; zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach. Uczestnicy spotkań warsztatowych powinni mieć także zapewniony poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, sok, woda, owoce).Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań.

Cele zadania:

- przygotowanie wybranej grupy mieszkańców do realizacji usług społecznych dla osób starszych, niepełnosprawnych i innych mieszkańców w ramach działań wolontarystycznych/pomocy sąsiedzkiej.

Termin realizacji zadania:

Od 10 lipca 2021 r. do 30 kwietnia 2023 r.

Rezultaty zadania:

- liczba osób biorących udział w warsztatach,
- liczba zorganizowanych warsztatów.

Beneficjenci zadania:

- mieszkańcy gminy Srokowo

Kwota ogólna dotacji: 110 000,00 zł, w tym zaplanowano kwotę 11 000 zł z przeznaczeniem na poczęstunek+ materiały dla uczestników spotkań warsztatowych zł (40 000,00 zł w 2021 r.; 60 000,00 zł w 2022 r.; 10 000,00 zł w 2023 r.)

Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłoszonego do konkursu musi uwzględnić spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

Rozdział II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2021 roku kwotę:

- **110 000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100) - **działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu;**
- **182 000,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) - **działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w**

pkt. 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Srokowo na rok 2021 i budżetem projektu pn. „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i z Budżetu Państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział III ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotacja może być przeznaczona tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podawania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
5. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty zgodnie z art 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
2. Oferent nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu projektu.
3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego do przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) usługi
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego)
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i wyznaniową,
 - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Zadania zgłoszenie do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż wskazane w/w terminach realizacji poszczególnych zadań.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach Centrum Usług Społecznych w Srokowie, Pl. Rynkowy 14, 11-420 Srokowo. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Srokowo w 2021 roku”, oraz wskazać zadanie, którego oferta dotyczy.
8. **Termin składnia ofert upływa w dniu 23 czerwca 2021 r. do godz. 14.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Srokowie (nie data stempla pocztowego).
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wzór oferty jest dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy Srokowo (pok. 9), na stronie internetowej Urzędu Gminy: <http://srokowo.warmia.mazury.pl/>, oraz na stronie <http://bip.gminasrokowo.pl/>

ROZDZIAŁ V WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnie z pouczeniem tam zawartym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów opatrzona datą.
3. Na stronie tytułowej ofert należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (powierzenie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.
4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.
6. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.

ROZDZIAŁ VI TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą.

3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje z upoważnienia Wójta Gminy Srokowo Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Max ilość punktów
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert, możliwość realizacji zadania.	10 pkt
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania.	10 pkt
3.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonywanego zadania	10 pkt
4.	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy.	10 pkt
5.	Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania- pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet	10 pkt
6.	Zasięg i ranga zadani, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania.	10 pkt
7.	Wykonalność zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach)	10 pkt
8.	Aktywność i doświadczenie organizacji w pozyskaniu innych środków finansowych w latach poprzednich	10 pkt
9.	Aktywność, zaangażowanie organizacji w zakresie współpracy z Gminą i jednostkami- udział w akcjach promocyjnych, spotkaniach, działaniach podczas organizacji różnych wydarzeń.	10 pkt
10.	Realizacja zleconych zadań w latach poprzednich- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków w latach poprzednich.	10 pkt
RAZEM		100 pkt

6. Komisja konkursowa przedstawi Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Srokowie opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % maksymalnej możliwej do zdobycia ilości pkt. .

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Srokowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Urzędu.

II Podmioty uprawnione do składnia ofert:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Srokowo.

ROZDZIAŁ VIII PRYZYKNANE I ZREALIZOWANE DOTACJE W 2020 R.

Wydatki na realizację zadań w 2020 roku:

Na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia w 2020 r. nie organizowano otwartego konkursu ofert i w związku z tym nie przekazano dotacji.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferenci zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Centrum Usług Społecznych w Srokowie, w dniu podpisania umowy.
- b) realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- c) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji w ramach realizowanego pn. „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo”.
- d) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.
- f) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- g) CUS w Srokowie, powierzając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

Załączniki (zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz 2057)).

1. Oferta realizacji zadania publicznego- wzór
2. Umowa realizacji zadania publicznego- wzór
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego -wzór