

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) raz Uchwały Nr XXXII Rady Gminy Srokowo z dnia 5 maja 2021 r. **Wójt Gminy Srokowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w latach 2021-2023.**

### ROZDZIAŁ I DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA

1. Celem otwartego konkursu ofert w 2021 roku jest powierzenie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia, zgodnie z priorytetami opisanymi w Wieloletnim Programie współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2023

**Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

#### I Rodzaje zadań:

#### **1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA.**

##### **1.1 Profilaktyka zdrowotna dla rodziców z dziećmi.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie warsztatów grupowych, które powinny mieć na celu m.in. propagowanie zdrowego odżywiania, higieny osobistej i higieny otoczenia. Wykonawca w ramach zadania zorganizuje 4 warsztaty dla 4 grup. Liczba osób w jednej grupie - 20 osób (tj. 10 rodziców i 10 dzieci w wieku do 15 lat). Czas trwania jednego warsztatu – 8 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna – 45 minut). Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów bufet kawowy podczas przerw (kawa, herbata, sok owocowy, ciastka, cukier, owoce).

Termin realizacji: I warsztat- sierpień 2021 r., II warsztat- luty 2022 r., III warsztat – sierpień 2022 r., IV warsztat- grudzień 2022 r, Miejsce realizacji warsztatów – teren gminy Srokowo.

##### **Cele zadania:**

- propagowanie zdrowego odżywiania, higieny osobistej i higieny otoczenia.

##### **Termin realizacji zadania:**

Od września 2021 r. do grudnia 2022 r.

##### **Rezultaty zadania:**

Liczba osób biorących udział w warsztatach.

##### **Beneficjenci zadania:**

- dzieci i młodzież z rodzicami- mieszkańcy Gminy Srokowo.

**Kwota dotacji ogółem: 19 200,00zł** (w 2021 r. – 4800,00 zł ; w 2022 r. -14 400,00 zł)

##### **1.2 Promocja zdrowia fizycznego i psychicznego.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie 8 kampanii społecznych (1 kampania na kwartał) promujących zdrowie fizyczne i psychiczne skierowanych do mieszkańców gminy Srokowo. Kampanie społeczne mają na celu upowszechnianie wśród mieszkańców gminy wiedzy na temat zdrowia fizycznego i psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia fizycznego i psychicznego. Termin realizacji: I kampania – wrzesień 2021 r., II kampania- październik 2021 r., III kampania - listopad 2021 r., IV kampania – styczeń 2022 r., V kampania- kwiecień 2022 r., VI kampania lipiec 2022 r., VII kampania –

październik 2022 r., VIII kampania – styczeń 2023 r. Miejsce realizacji zadania – teren gminy Srokowo.

**Cele zadania:** upowszechnianie wśród mieszkańców gminy wiedzy na temat zdrowia fizycznego i psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia fizycznego i psychicznego.

**Termin realizacji zadania:**

Od września 2021 r. do lutego 2023 r.

**Rezultaty zadania:**

Liczba osób biorących udział w organizowanych kampaniach.

Liczba zorganizowanych kampanii skierowanych do mieszkańców gminy Srokowo.

**Beneficjenci zadania:**

- mieszkańcy Gminy Srokowo.

**Kwota dotacji ogółem: 8 000,00 zł** (3 000,00 zł w 2021 r.; 4 000,00 zł w 2022 r.; 1 000,00 zł w 2023 r.)

### **1.3 Promocja zdrowia poprzez zajęcia sportowe dla mieszkańców.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie zajęć sportowych organizowanych dla 10 mieszkańców w 10 sołectwach/ wsiach gminy Srokowo w okresie 24 m-cy. Rodzaj prowadzonych zajęć będzie zależał od potrzeb potencjalnej grupy odbiorców zajęć. (trener personalny, nordic walking, fitness, rowery itp. Czas trwania zajęć – 1 godz. zegarowa/m-c/sołectwo lub wieś. Łącznie razem 10 godzin/miesiąc.

**Cele zadania:**

- kształtowanie wśród mieszkańców gminy Srokowo nawyków zdrowego i aktywnego stylu życia,
- promocja ruchu i aktywności fizycznej jako elementu wpływającego korzystnie na jakość życia całego społeczeństwa.

**Termin realizacji zadania:**

od września 2021 r. do lipca 2023 r.

**Rezultaty zadania:**

Liczba osób biorących udział w organizowanych zajęciach sportowych,

Liczba zorganizowanych grup.

**Beneficjenci zadania:**

- mieszkańcy Gminy Srokowo.

**Kwota dotacji ogółem: 37 500,00 zł** (12 000,00 zł w 2021 r.; 18 000,00 zł w 2022 r.; 7 500,00 zł w 2023 r.)

### **1.4. Warsztaty zdrowego odżywiania i dietyki dla mieszkańców.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie warsztatów dla grupy 8- 10 osób w 5 miejscowościach na terenie gminy Srokowo w okresie 21 m-cy. W miesiącu będą zorganizowane 2 spotkania dla jednej grupy. Czas trwania 1 spotkania - 2 godz. zegarowe. Organizator spotkań powinien zapewnić uczestnikom materiały do zajęć tj. produkty spożywcze/ warzywa/ owoce/i inne oraz specjalistów prowadzących spotkania np. dietyka/ specjalistę ds. zdrowego odżywiania.

**Cele zadania:**

- propagowanie wśród mieszkańców gminy Srokowo zdrowego odżywiania,
- zmianę nawyków żywieniowych, które mają wpływ na poprawę zdrowia i samopoczucie.

**Termin realizacji zadania:**

od września 2021 r. do 30 kwietnia 2023 r.

**Rezultaty zadania:**

- liczba osób biorących udział w warsztatach,

- liczba zorganizowanych warsztatów.

**Beneficjenci zadania:**

- mieszkańcy gminy Srokowo

**Kwota ogólna dotacji: 84 000,00 zł w tym kwota zawiera koszty zakupu produktów do prowadzenia zajęć (28 000,00 zł w 2021 r.; 48 000,00 zł w 2022 r.; 8 000,00 zł w 2023 r.)**

### **1.5 Edukacja profilaktyka próchnicy.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie 2 spotkań skierowanych do rodziców dzieci w wieku 3-15 lat (2 spotkania- 3 godz. dydaktyczne) i 2 spotkań skierowanych do dzieci ( I grupa dzieci w wieku 3-6 lat; II grupa – dzieci w wieku 7- 15 lat- 1 spotkanie – 1 godz. dydaktyczna ) z materiałami edukacyjnymi oraz w formie badań przesiewowych (1 raz w roku – wrzesień 2021 i wrzesień 2022 r.) skierowanych do dwóch grup wiekowych dzieci tj. I grupa- dzieci w wieku 3-6 lat, II grupa- dzieci w wieku 7-15 lat. Szacunkowa liczba dzieci do badań przesiewowych – 300 osób

#### **Cele zadania:**

- edukacja uczestników w zakresie: 1. higieny jamy ustnej 2. diety – zdrowa dieta, czyli między innymi: ograniczenie słodzonych napojów, słodkich pokarmów,
- poprawa świadomości uczestników badań przesiewowych, zgłaszanie się do gabinetu stomatologicznego celem kontroli i leczenia ubytków próchnicowych i wad zgryzu,
- zmniejszenie zachorowalności na chorobę próchnicową.

#### **Termin realizacji zadania:**

od września 2021 r. do 30 września 2022 r.

#### **Rezultaty zadania:**

- liczba przebadanych dzieci
- Liczba przeprowadzonych pogadanek

#### **Beneficjenci zadania:**

- rodzice dzieci w wieku 3-15 lat
- dzieci w wieku 3-6 lat i 7- 15 lat

**Kwota ogólna zadania: 13 800,00 zł ( 6 900,00 zł w 2021 r.; 6 900,00 zł w 2022 r.)**

### **1.6 Działanie edukacyjno-profilaktyczne - badania przesiewowe dorosłych - choroby krążenia i cukrzycy.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie pogadanek i badań przesiewowych skierowanych do dorosłych mieszkańców gminy Srokowo mających na celu rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych. Badania przesiewowe powinny być połączone z pogadankami i z rozdawnictwem materiałów informacyjnych. Zadanie powinny być przeprowadzone 4 razy w następujących okresach: I - październik 2021 r.; II- marzec 2022 r.; III- wrzesień 2022 r.; IV- styczeń 2023 r. Jedno spotkanie powinno trwać 2 godz. dydaktyczne (pogadanka) +1 godz. przeznaczona na przeprowadzenie badania przesiewowego.

Powinien być też zapewniony bufet kawowy dla uczestników pogadanek i badań przesiewowych. (kawa, herbata, ciastka, sok owocowy/woda itp.). Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

#### **Cele zadania:**

- rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych.
- zwiększenie wykrywalności i skuteczności leczenia chorób układu krążenia i cukrzycy u osób dorosłych.
- promocja zdrowego stylu życia: niepalenia, prawidłowego odżywiania się, aktywności fizycznej.

#### **Termin realizacji zadania:**

Od 1 października 2021 r. do 31 stycznia 2023 r.

#### **Rezultaty zadania:**

- Liczba osób przebadanych
- Liczba zorganizowany badań przesiewowych.

#### **Beneficjanci zadania:**

- Dorośli mieszkańcy gminy Srokowo.

**Kwota ogólna zadania:**

**2 800,00 zł** (700,00 zł w 2021 r.; 1 400,00 zł w 2022 r.; 700,00 zł w 2023 r.)

*Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłoszonego do konkursu musi uwzględnić spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.*

**Rozdział II****WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2021 roku kwotę: **165 300,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy trzysta złotych 00/100), zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Srokowo na rok 2021 i budżetem projektu pn. „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i z Budżetu Państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Rozdział III****ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotacja może być przeznaczona tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podawania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
5. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty zgodnie z art 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
2. Oferent nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu projektu.
3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego do przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,

- b) usługi
  - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego)
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
- a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną i wyznaniową,
  - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.
  - e) koszty dojazdu
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### **ROZDZIAŁ IV TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY**

1. Zadania zgłoszenie do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż wskazane w/w terminach realizacji poszczególnych zadań.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach Centrum Usług Społecznych w Srokowie, Pl. Rynkowy 14, 11-420 Srokowo. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Srokowo w 2021 roku”, oraz wskazać zadanie, którego oferta dotyczy.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 13 września 2021 r. do godz. 15.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Srokowie (nie data stempla pocztowego).
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wzór oferty jest dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy Srokowo (pok. 9), na stronie internetowej Urzędu Gminy: <http://srokowo.warmia.mazury.pl/>, oraz na stronie <http://bip.gminasrokowo.pl/>

#### **ROZDZIAŁ V WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnie z pouczeniem tam zawartym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów opatrzona datą.
3. Na stronie tytułowej ofert należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (powierzenie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.



4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.

6. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.

## **ROZDZIAŁ VI TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu składania ofert.

2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą.

3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie.

4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Srokowo lub z upoważnienia Wójta Gminy Srokowo Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Max ilość punktów</b>
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert, możliwość realizacji zadania.	10 pkt
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania.	10 pkt
3.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonywanego zadania	10 pkt
4.	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy.	10 pkt
5.	Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania- pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet	10 pkt
6.	Zasięg i ranga zadani, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania.	10 pkt
7.	Wykonalność zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach)	10 pkt
8.	Aktywność i doświadczenie organizacji w pozyskaniu innych środków finansowych w latach poprzednich	10 pkt
9.	Aktywność, zaangażowanie organizacji w zakresie współpracy z Gminą i jednostkami- udział w akcjach promocyjnych, spotkaniach, działaniach podczas organizacji różnych wydarzeń.	10 pkt
10.	Realizacja zleconych zadań w latach poprzednich- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków w latach poprzednich.	10 pkt
<b>RAZEM</b>		100 p

6. Komisja konkursowa przedstawi Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Srokowie lub Wójtowi Gminy opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % maksymalnej możliwej do zdobycia ilości pkt. .

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Srokowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Urzędu.

## **II Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Srokowo.

## **ROZDZIAŁ VIII PRYZNANE I ZREALIZOWANE DOTACJE W 2020 R.**

### **Wydatki na realizację zadań w 2020 roku:**

Na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia w 2020 r. nie organizowano otwartego konkursu ofert i w związku z tym nie przekazano dotacji.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferenci zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Centrum Usług Społecznych w Srokowie, w dniu podpisania umowy.
- b) realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- c) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji w ramach realizowanego pn. „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo”.
- d) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.
- f) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- g) CUS w Srokowie, powierzając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

Załączniki (zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz 2057)).

1. Oferta realizacji zadania publicznego- wzór
2. Umowa realizacji zadania publicznego- wzór
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego -wzór