Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Srokowo

Nr 30/2019 z dnia 01 kwietnia 2019 r.

**Ogłoszenie**

 Na podstawie art.11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst z 2018r. Dz.U.2018 poz. 450), oraz uchwałą Nr II/6/18 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. **Wójt Gminy Srokowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.**

**ROZDZIAŁ I**

**DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA**

**Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

**I Rodzaje zadań:**

**1) Edukacja i wychowanie: Rozwój i promocja talentów: WSPIERANIE FUNDUSZY STYPENDIALNYCH.**

**Cele zadania:**

- wyrównanie szans edukacyjnych oraz finansowa pomoc zdolnym uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych mieszkających na terenie gminy Srokowo,

- pomoc dla zdolnych uczniów w kontynuowaniu nauki, rozwijaniu zdolności i lepszym starcie w dorosłe życie.

**Beneficjenci zadania:**
-  dzieci i młodzież  z terenu Gminy Srokowo.

**Kwota dotacji: 8000,00zł.**

**2) Turystyka i wypoczynek: ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W OKRESIE WAKACJI.**

**Cele zadania:**

**-** zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku dla dzieci i młodzieży
z Gminy Srokowo w okresie wakacji letnich,

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży aktywnych form spędzania wolnego czasu   dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

- upowszechnianie turystyki i rekreacji .

**Beneficjenci zadania:**-  dzieci i młodzież  z terenu Gminy Srokowo

**Kwota zadania: 4500,00 zł**

**3) Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych: PODTRZYMYWANIE KULTURY I TRADYCJI MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH GMINY SROKOWO.**

**Cele zadania:**

- działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i etnicznej,

**-** działania na rzecz integracji mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością regionalną,

- zapoznanie zainteresowanych z kulturą mniejszości narodowych,

- popularyzacja idei integracyjnych.

**Beneficjenci zadania:** mieszkańcy Gminy Srokowo

**Kwota dotacji: 6000,00 zł**

**4) Promocja Gminy: WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH.**

**Cele zadania:**

- wykonanie maskotki oraz innych gadżetów promujących Gminę Srokowo.

**Beneficjenci zadania:** mieszkańcy Gminy Srokowo, osoby mieszkające w kraju i za granicą.

**Kwota dotacji: 5000,00 zł**

**Rozdział II**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2019**

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2019 roku kwotę: 23 500 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące i pięćset złotych 00/100), zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Srokowo na rok 2019.

**Rozdział III**

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniu.

2. Dotacja może być przeznaczona tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podawania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

5. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty zgodnie z art  14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spaw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

 Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

2. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu projektu.

3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego do przyjęcia dotacji.

6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:

a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,

b) usługi

c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego)

d) innego koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.

7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,

b) działalność polityczną i wyznaniową,

c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,

d) spłatę odsetek i kredytów.

8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

**ROZDZIAŁ IV**

**TERMINY I WARUNKI SKLADANIA OFERTY**

1. Zadania zgłoszenie do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do 30 grudnia 2019 r.

2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych , promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Srokowo.

7 . Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Srokowie, Pl. Rynkowy 1 11-420 Srokowo. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści: ,,Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Srokowo w 2019 roku”, oraz wskazać zadanie, którego oferta dotyczy.

8. Termin składnia ofert upływa w dniu 23 kwietnia 2019 r. o godz. 15.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (nie data stempla pocztowego)

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wzór oferty jest dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy Srokowo (pok. 9), na stronie internetowej Urzędu Gminy: http://srokowo.warmia.mazury.pl/, oraz na stronie <http://bip.gminasrokowo.pl/>

**ROZDZAŁ V**

**WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnie z pouczeniem tam zawartym.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składnia oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów opatrzona datą.

3. Na stronie tytułowej ofert należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (wsparcie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.

4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, bez wymaganego wkładu własnego, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.

6. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.

**ROZDZIAŁ VI**

**TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu składania ofert.

2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą.

3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy Srokowo.

4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Srokowo, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Max****ilość punktów** |
| 1 | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. | 10 pkt |
| 2 | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 15 pkt |
| 3 | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.  | 15 pkt |
| 4 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie  | 15 pkt |
| 5  | Doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego  | 15 pkt |
| 6 | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 15 pkt |
| 7 | Zgodność oferty z zadaniem konkursowym, | 15 pkt |
| **RAZEM** (max): | 100 pkt |

6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi gminy Srokowo opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % maksymalnej możliwej do zdobycia ilości pkt. .

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Srokowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Urzędu.

**II Podmioty uprawnione do składnia ofert:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Srokowo.

**ROZDZIAŁ VII**

**PRZYZNANE I ZREALIZOWANE DOTACJE W 2018 R.**

**Wydatki na realizację zadań w 2019 roku:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji i zadania:** | **Kwota** |
| 1.**Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Siniec ,,Blusztyn”**Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacji. | 4000zł |
| **2.Stowarzyszenie ,,Sukces Każdego Dziecka”**Rozwój, promocja talentów. Wspieranie funduszy stypendialnych. | 6000zł |
| **3. Związek Ukraińców w Polsce, Zarząd Oddziału w Olsztynie** Podtrzymywanie kultury i tradycji narodów Gminy Srokowo | 4000zł |
| **RAZEM** | 14 000zł |

**ROZDZIAŁ VIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferenci zobowiązani są do:

a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Srokowie, w dniu podpisania umowy.

b) realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

c) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Srokowo

d) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośba o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,

e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.

f) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,

g) Gmina Srokowo, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych gminy Srokowo w roku 2019.