

**Projekt**

**Uchwała Nr / /12  
Rady Gminy Srokowo  
z dnia października 2012 r.**

**w sprawie: uchwalenia Roczno Program Współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013 r. i podlega podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Srokowo.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Aleksander Kamiński**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY SROKOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
na rok 2013**

**Wstęp**

Miarą dojrzałości społeczeństwa demokratycznego jest aktywność obywateli, grup i organizacji obywatelskich. Suma ich wysiłków – praca organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnej stanowi istotny element gminnego krajobrazu.

Roczny Program Współpracy jest kontynuacją dotychczasowych doświadczeń, powstał w oparciu o Wieloletni Program Współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2014. Powstał przy wykorzystaniu wiedzy i praktyki samorządowców i organizacji pozarządowych jako wyraz wspólnego dążenia do realizacji zapisów Strategii Rozwoju Gminy.

**§ 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

Celem programu jest rozwój współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi na rzecz poprawy warunków i podnoszenia poziomu życia mieszkańców.

Cel ten realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur, które przyczynią się do pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Srokowo,
- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) wypracowanie sprawnego przepływu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 4) aktywizacja społeczności gminnej na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 5) uzupełnienie działań Gminy w realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 6) promocja najskuteczniejszych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów mieszkańców Gminy.

**§ 2.**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### § 3.

#### Zakres przedmiotowy

Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 2) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej,
- 3) ochrona przeciwpożarowa,
- 4) rozwój, promocja talentów poprzez wspieranie funduszy stypendialnych,
- 5) promocja Gminy,
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom.

### § 4.

#### Formy Współpracy

Współpraca jest realizowana w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) udostępnianie przez Gminę lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 3) wspieranie programów stypendialnych,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi, sołectwami w pozyskiwaniu środków z programów pomocowych,
- 5) wsparcie finansowe projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.

### § 5.



## **Wykaz priorytetowych zadań publicznych**

1. Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku dotyczyć będą poniższych dziedzin:

- 1) Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 2) Rozwój, promocja talentów poprzez wspieranie funduszy stypendialnych;
- 3) Promocja Gminy;
- 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom.

2. Gmina Srokowo w 2013 roku wspierać będzie i powierzać zadania publiczne w zakresie:

- 1) Podtrzymywania tradycji narodowej, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz promocji twórczości rękodzielniczej;
- 2) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

### **§ 6.**

#### **Okres realizacji programu**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku..

### **§ 7.**

#### **Sposób realizacji programu**

1. Z budżetu Gminy Srokowo mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w niniejszym programie.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

3. Organizacja pozarządowa, wnosząca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wykonuje je w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego (ramowy wzór umowy o zadania) określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 264, poz. 2207), które będą dostępne w Referacie Finansowym Urzędu Gminy w Srokowie (pokój nr 6).

5. Informacja o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń i w BIP, co najmniej 30 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.

6. Organizacja ubiegająca się o dotację składa ofertę w Urzędzie Gminy Srokowo (pokój nr 9)

7. Publicznego otwarcia ofert i ich zaopiniowania dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.

8. Zatwierdzenie oferty przez Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu ofert przez Wójta Gminy, lista podmiotów ubiegających o dotację oraz tych, którym dotację przyznano, rodzaje zadań i wielkość wnioskowanych i otrzymanych dotacji zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń i w BIP Srokowo.

10. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępni przekazującemu dotację na realizację zadania, do kontroli wszelką dokumentację związaną z jego wykonaniem.

11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

12. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2013 roku wraz z zadaniami i przyznanymi im kwotami będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu.

### § 8.

#### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2013 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 9 000 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Srokowo na 2013 rok. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.
3. Poniższa tabela przedstawia zadania priorytetowe z wydzieloną kwotą w zł na zadania realizowane w 2013 r.

| Lp | Nazwa Priorytetu  | Prognozowana kwota przeznaczona na wsparcie działań zleconych |
|----|---|---|
| 1  | Podtrzymywania tradycji narodowej, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz promocji twórczości rękodzielniczej;<br><b>Promocja Gminy</b>                                 | 2 000 zł  |
| 2  | Rozwój, promocja talentów.<br><b>Wspieranie funduszy stypendialnych;</b>  | 4 000 zł  |
| 3  | Przeciwdziałanie uzależnieniom. Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji;<br><b>Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.</b> | 3 000 zł  |

### § 9.

#### Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt nie później niż do 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za 2013 rok.
2. Miernikiem efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Urząd Gminy Srokowo;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;



- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

#### **§ 10.**

##### **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Roczny Program Współpracy tworzony jest w oparciu o art. 5 oraz 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na zasadach określonych w uchwale Nr L/289/10 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Rada Gminy w Srokowie po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 uchwała Roczny Program Współpracy do 31 grudnia roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

#### **§ 11.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Srokowo.
2. Komisja dokonuje publicznego otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert.
3. Komisja ze swych czynności sporządza protokół, który przekazuje do Wójta celem zatwierdzenia.

#### **§ 12.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Srokowo.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**W Ó J T**

*inż. Franciszek Andruszkiewicz*