

STATUT SOLECTWA JEGŁAWKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut sołectwa określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa;
2. Organizację i zakres działania organów sołectwa,
3. Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4. Gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa
5. Nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2

1. Sołectwo Jegławki jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo
2. Sołectwo Jegławki obejmuje obszar 2 103 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa Jegławki stanowi samorząd mieszkańców wsi: Jegławki, Stare Jegławki, Kolkiejmy, Skandławki, Wikrowo.

Rozdział III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa

§ 3

Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie,
2. Sołtys.

§ 4

Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§ 5

Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Rozdział IV

Zebranie wiejskie

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 7

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Jegławki należą:
 - 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
 - 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
 - 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Jegławki zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8

Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,
2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
3. ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej
4. opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
5. opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

1. Z własnej inicjatywy;
2. Na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum określonego w ust.1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.
3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.
4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 16

Rozdział V

Zebranie wiejskie. Sołtys i Rada Sołecka

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
 - 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
 - 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
 - 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - s prawozdania z realizacji swoich zadań,
 - 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
 - 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo na sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołecka składa się z 5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
 - 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

§ 20

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) głoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej

liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24

Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**Rozdział VII:
Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu
oraz gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27

1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.
3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28

Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział VIII: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

§ 33

Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34

1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust.1.

§ 35

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.