*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 59/2018*

 *Wójta Gminy Srokowo z dnia 27 sierpnia 2018 r.*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej należy:

1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;

2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie

 on zakładał udział wyznaczonych operatorów;

3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;

4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu

 do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;

5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia

 głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania

 harmonogramu pracy w dniu głosowania;

6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz

 o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi

 w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;

7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu

 przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników

 głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;

8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania

 w obwodzie;

9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym

 zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności

 arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;

10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego

 przekazywania danych;

11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku

 danych;

12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta)

 — ponowienie niezbędnych czynności.