*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/69/2019*

*Rady Gminy Srokowo z dnia 30 sierpnia 2019r.*

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie, zwany dalej Statutem określa:
2. podstawy prawne działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społeczne w Srokowie,
3. cele i przedmiot działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie,
4. organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie,
5. zasady prowadzenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Srokowie działalności finansowej i gospodarowanie majątkiem.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o:
7. Ośrodku - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Srokowie,
8. Statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
9. Kierowniku- należy przez to rozumieć Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie,
10. Pracownikach- należy przez to rozumieć pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie.
11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Nr XI/40/90r. Gminnej Rady Narodowej w Srokowie z dnia 19 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie.
12. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Srokowo w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
13. Ośrodek realizuje zadania Gminy Srokowo w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami gminy, własne oraz  zlecone, nałożone ustawami albo wykonywane w ramach porozumień zawartych z organami administracji rządowej, porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego lub innymi podmiotami, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
14. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
15. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych .
16. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
17. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
18. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
19. ustawa z dnia 24 czerwca 1974r. Kodeks pracy
20. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
21. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
22. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
23. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
24. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
25. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
26. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.
27. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.
28. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne.
29. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i wolontariacie.

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
3. ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
4. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
3. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
5. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy.
6. ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. w sprawie Karty Dużej Rodziny.
7. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
8. ustawy z dnia 4 listopada 2016r. w wparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
9. ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
10. niniejszego statutu.
11. innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek.

**§ 2**

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań gminy sprawuje Wójt.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może używać nazwy skróconej GOPS.
4. Ośrodek swoim zasięgiem obejmuje granice administracyjne Gminy Srokowo.
5. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Srokowo, ul. Plac Rynkowy 14.
6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Srokowie coroczne sprawozdanie ze swojej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
7. Gminny Ośrodek pomocy Społecznej używa pieczątki z nazwą w pełnym brzmieniu

i pełnym adresem siedziby.

1. Na wykonanie zadań Ośrodek otrzymuje środki z budżetu gminy i budżetu państwa.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania ośrodka**

**§ 3**

Celem działania Ośrodka jest:

1. Doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie osób i rodzin do integracji ze środowiskiem.
2. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, możliwości

i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

1. Zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. W celu realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi

i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi

i prawnymi.

1. Ośrodek realizując zadania w zakresie pomocy społecznej może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

**§** **4**

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej , które obejmują:

1. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom

i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które rodzą zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
2. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów.
3. Pobudzanie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
4. Współpracę i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania

i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.

1. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową.
2. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne do samodzielnego ich rozwiązywania.
3. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

**§ 5**

Ośrodek na podstawie ustawy o pomocy społecznej w zakresie działania wykonuje poniżej wymienione zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu

zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
2. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wypłacanie wynagrodzeń za sprawowanie opieki.

**§ 6**

Ośrodek wykonuje ponadto zadania własne gminy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
4. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.
5. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
6. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacji i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 7**

Ośrodek wykonuje także następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki

i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

1. Sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej.
2. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.
8. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
9. Praca socjalna.
10. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
11. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
12. Dożywianie dzieci.
13. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
14. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
15. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z

zakładu karnego.

1. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,

w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 8**

Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje w szczególności z:

1. Organami administracji rządowej.
2. Organami samorządowym.
3. Kościołami i związkami wyznaniowymi.
4. Placówkami ochrony zdrowia.
5. Placówkami oświatowymi.
6. Policją i wymiarem sprawiedliwości.
7. Zakładami pracy i instytucjami.
8. Instytucjami ubezpieczeniowymi (ZUS, KRUS)
9. Organizacjami pozarządowymi.
10. Osobami fizycznymi.

**ROZDZIAŁ III**

**Zarządzanie i organizacja**

**§ 9**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za pracę jednostki i reprezentuję go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Srokowo.
3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu administracji na podstawie upoważnień i zarządzeń wydanych przez Wójta Gminy Srokowo.
4. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.

**ROZDZIAŁ IV**

**Struktura organizacyjna ośrodka**

**§ 10**

1. Strukturę organizacyjną określa Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie.
2. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust.1 wydaje w drodze zarządzenia Kierownik Ośrodka.
3. Kierownik może zatrudniać w ramach umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Kętrzynie, na czas określony pracowników na stanowiskach nie wymienionych w strukturze organizacyjnej, zgodnie z bieżącymi potrzebami Ośrodka.
4. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
5. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

**§ 11**

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r.

o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, a w sprawach nieuregulowanych – Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

**ROZDZIAŁ V**

**Finanse i majątek**

**§ 12**

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w ramach środków pochodzących:
2. z dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa, przekazywanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego
3. środków własnych gminy,
4. środków specjalnych,
5. dotacji pochodzących z innych źródeł,
6. darowizn.
7. Gospodarując środkami publicznymi Ośrodek zapewnia ich wydatkowanie w sposób gospodarny, celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania możliwie najlepszych efektów.
8. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
9. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.
10. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
11. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Srokowo i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.

**§ 13**

1. Plan finansowy roczny zatwierdza Kierownik Ośrodka.
2. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Roczny bilans i wykazany w nim wynik finansowy ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe ośrodek sporządza zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych w statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą być dokonywane w trybie przyjętym i właściwym dla uchwalania.