



Znak sprawy: RGT.271.4.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zadanie: **Dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznych i placów zabaw w miejscowościach: Solanka, Silec i Leśniewo**

w ramach operacji pn. „*Miejsca aktywnej rekreacji na terenie gminy Srokowo*” realizowanej ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO****Gmina Srokowo**

Plac Rynkowy 1  
11-420 Srokowo

tel.: 89 754 45 20,

fax: 89 754 45 22

strona internetowa: [www.gminasrokowo.pl](http://www.gminasrokowo.pl)poczta elektroniczna: [sekretariat@gminasrokowo.pl](mailto:sekretariat@gminasrokowo.pl)

NIP: 7422077419

Regon: 510742818

czas pracy: poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00

wtorek – piątek w godzinach 7:00 – 15:00.

**II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zastosowanie wymogów określonych w rozdziale 2 dokumentu - *Zasady konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”*.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznych i placów zabaw w miejscowościach: Solanka, Silec i Leśniewo**”, w ramach operacji pn. „*Miejsca aktywnej rekreacji na terenie gminy Srokowo*” realizowanej ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”.
2. Lokalizacja i zakres zadania: województwo warmińsko-mazurskie, powiat kętrzyński, gmina Srokowo:
  - 1) Solanka, działka nr 155/4:
    - Orbitrek – 1 szt.,
    - Wioślarz – 1 szt.,



- Rowerek – 1 szt.,
  - Masażer pleców – 1 szt.,
  - Wyciskanie siedząc – 1 szt.,
  - Stół do gry w szachy – 1 szt.,
  - Ławka – 2 szt.,
  - Kosz na śmieci – 1 szt.,
  - Tablica informacyjna-regulaminowa – 1 szt.,
- 2) Silec, działka nr 12/2:
- Zestaw zabawowy – 1 szt.,
  - Kosz na śmieci – 1 szt.,
- 3) Leśniewo, działka nr 84/3:
- Orbitrek – 1 szt.,
  - Wioślarz – 1 szt.,
  - Lokomotywa z wagonem – 1 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
5. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający, w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Każdy z dostarczonych produktów powinien posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
7. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, karty gwarancyjne, certyfikaty, atesty.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
37535200-9 – wyposażenie placów zabaw,  
37410000-5 – sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia **10.08.2020 r.**



## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z możliwości udzielenia zamówienia zostanie wykluczony wykonawca powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana przez wykonawcę cena jest **ceną ryczałtową**.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia **wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego**.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, inne opłaty), które wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **Cena – całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (waga 60%)**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”



## 2) Okres gwarancji (waga 40%)

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z ofert wykonawcy.

Zamawiający przydzielili punkty dla kryterium „okres gwarancji” w następujący sposób:

$P_G$  – okres gwarancji 24 miesiące – 10 pkt

$P_G$  – okres gwarancji 36 miesięcy – 20 pkt

$P_G$  – okres gwarancji 48 miesięcy – 30 pkt

$P_G$  – okres gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt

gdzie:

$P_G$  - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

## 3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_C + P_G$$

Gdzie:

P - sumaryczna ilość punktów

$P_C$  - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

$P_G$  - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

2. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi dokumentami i załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
3. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.



6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
  - 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg załącznika nr 2
  - 3) dokument potwierdzający prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) (jeżeli dotyczy),
  - 4) umowę regulującą współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),
7. Oferta powinna być złożona: w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy Srokowo, Plac Rynkowy nr 1, 11-420 Srokowo, pokój 9 (sekretariat), za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
9. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**OFERTA: Dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznych i placów zabaw w miejscowościach: Solanka, Silec i Leśniewo  
NIE OTWIERAĆ PRZED: 17.06.2020 r. GODZ. 10:30**

10. **Termin składania ofert: do dnia 17.06.2020 r. do godz. 10:00.**
11. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.06.2020 r. o godz.10:30 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 8 (sala USC).**
12. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
13. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.gminasrokowo.pl](http://bip.gminasrokowo.pl). Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmiany, uzupełnienia, wycofania oferty.
15. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.gminasrokowo.pl](http://bip.gminasrokowo.pl).
16. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
17. Informację o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.gminasrokowo.pl](http://bip.gminasrokowo.pl).
18. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
19. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym.



- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- X. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- XI.** Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Małgorzata Cwalina – tel. 89 754-45-28,  
e-mail: skarbnik@gminasrokowo.pl.

**XII.** Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Srokowo z siedzibą przy ul. Plac Rynkowy 1, 11-420 Srokowo;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej marcin.konieczny@gptogatus.pl w sprawach związanych z ochroną danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zadanie: Dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznych i placów zabaw w miejscowościach: Solanka, Silec i Leśniewo;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**XIII.** Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. projekt umowy.

WÓJT  
*Mark Olszewski*

