Załącznik Nr 1

 do Uchwały Nr XXXI/174/2021

 Rady Gminy Srokowo

 z dnia 26 marca 2021 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Srokowo**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa:

1) formy stypendium szkolnego;

2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.**

1. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są

uczniowie, słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych i wychowankowie, którzy zamieszkują teren Gminy Srokowo, uczęszczający do poszczególnych szkół wymienionych w art 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:
2. stypendium szkolne;
3. zasiłek szkolny.

**Rozdział 2**

**Formy stypendium szkolnego**

**§ 4.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
	1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, zakup artykułów szkolnych, podręczników, odzieży sportowej, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych itp.;
	2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, przyborów i pomocy szkolnych, biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły itp.
	3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów;
	4. świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach,
	o których mowa w punkcie 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym udzielanej uczniom zamieszkałym na terenie gminy Srokowo będzie ustalony zarządzeniem przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych.

**Rozdział 3.**

**Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego**

**§ 5.**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Srokowo, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę
w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 6.**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od ilości złożonych wniosków
w danym roku szkolnym z zachowaniem zasady wynikającej z art. 90d ust. 9 ustawy t.j. wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy
o świadczeniach rodzinnych, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
4. Wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych na dany rok szkolny.

**Rozdział 4**

**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 7.**

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

1) złożenie wniosku w Centrum Usług Społecznych w Srokowie w terminie od 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – od dnia 1 września do 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy;

2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z zawarciem klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
o uzyskanych dochodach oraz okolicznościach wynikających z art. 90d ust.1 ustawy
o systemie oświaty przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego.

1. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

**§ 8**

1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami w art. 90m i 90n ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium udzielone w formie o której mowa § 4 w ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat.
3. Refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę będzie dokonana na podstawie złożonych faktur, rachunków, opłat, lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, wystawionych w okresie, na który stypendium zostało przyznane lub oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły bądź wychowawcę (faktury i inne dowody księgowe z miesiąca lipca i sierpnia będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego, natomiast z miesiąca czerwca na kolejny rok szkolny – wyłącznie potwierdzające zakup podręczników).
4. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup pomocy rzeczowej i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom za pokwitowaniem.

**§ 9**

1. Wypłata stypendium może odbywać się miesięcznie lub jednorazowo za kilka miesięcy
z dołu. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach:
2. 1 września – 31 grudnia
3. 1 stycznia – 30 czerwca
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 ust. 1 pkt 1,3,4 zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia.

**§ 10**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**Rozdział 5**

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11**

1. Na finansowanie zasiłków szkolnych, o których mowa w art. 90c ust.2 pkt 2 ustawy
o systemie oświaty, w danej gminie przeznacza się nie więcej niż 5% kwoty dotacji wynikającej z art. 70 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, 2400, ze zm.).

 **§ 12**

1. Wysokość zasiłku szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie w danym roku szkolnym.

**§ 13**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

**§ 14**

1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

 1) pożar mieszkania ucznia;

 2) kradzież w mieszkaniu ucznia;

 3) zalanie mieszkania ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt. 1-3.

**§ 15**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Zasiłek szkolny nie przysługuje:

1) uczniom klas zerowych,

2) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Srokowo

**Rozdział 6.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

1. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel czyli z dotacji celowej z budżetu państwa, oraz ze środków własnych Gminy Srokowo.
2. Wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji celowej
z budżetu państwa.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.