

Regulamin

Określający szczegółowe warunki przyjmowania i pobytu dzieci, terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego oraz zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym.

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci , które mają ukończone 3 lata mieszkające na terenie Gminy Srokowo.
Dzieci przyjmowane są na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów/.
Preferowane są w przyjęciu dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, z rodzin wielodzietnych, rodzin o niskich dochodach.
2. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka , a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - szacunku do wszystkich jego potrzeb,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - opieki i ochrony,
 - akceptacji jego osoby,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - korzystania z Sali rekreacyjnej, posiłków, opieki higienicznej, zabawek, środków dydaktycznych, zajęć logopedycznych, korekcyjnych
 - brania udziału w realizacji zadań kulturalno-rozrywkowych.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka/opiekunów/ należy:
 - zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - przestrzeganie systematycznego uczęszczania dziecka na zajęciach,
 - usprawiedliwiania absencji dziecka,
 - dbania o schludny wygląd dziecka,
 - respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym jeśli taka opłata obowiązuje.
4. Dziecko z listy wychowanków może być skreślone na wniosek rodziców.

5. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć sprawuje n-lka posiadająca właściwe przygotowanie pedagogiczne i pomoc n-lki. Sprawowanie opieki odbywa się od momentu przybycia dziecka do jego odebrania.

6. Dzieci na zajęcia przyprowadzane są przez rodziców, prawnych opiekunów bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
Odbiór dziecka odbywa się na tych samych zasadach.

7. Na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe: ruchowe, rytmika, język obcy, zajęcia taneczne.

8. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego są w tych samych terminach jak w Szkole Podstawowej.

9. Do zakresu zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - współpraca z rodzicami /opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów/ do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - realizacja zaleceń dyrektora szkoły i osób kontrolujących.