Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Srokowo

Nr 38/2024 z dnia 8 maja 2024 r.

**Ogłoszenie**

 Działając na podstawie art.11 ust 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) **Wójt Gminy Srokowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.**

**ROZDZIAŁ I**

**DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA**

1. Celem otwartego konkursu ofert w 2024 roku jest wspieranie zadań publicznych z zakresu aktywności kulturalnej, rękodzielniczej, organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży wśród mieszkańców Gminy Srokowo we wszystkich grupach wiekowych zgodnie z priorytetami opisanymi w Rocznym Programie współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi.

**1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

**a) ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W TYM ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE I W TERENIE.**

**Cele zadania:**

**-** zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku dla dzieci i młodzieży
z Gminy Srokowo w okresie wakacji letnich,

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży aktywnych form spędzania wolnego czasu   dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

- upowszechnianie turystyki i rekreacji .

- organizacja rozwijających zajęć dla dzieci i młodzieży.

**Rezultaty zadania:**

**-**Realizacja projektów edukacyjnych między innymi takich jak: zajęcia świetlicowe m.in. warsztaty kulinarne, rękodzieła adresowane do dzieci i młodzieży.

-Liczba osób korzystających z zajęć zorganizowanych przez organizację pozarządową.

**Beneficjenci zadania:**-  dzieci i młodzież  zamieszkałe na terenie Gminy Srokowo.

**Kwota zadania: 7000,00 zł**

**b) OPTYMISTYCZNE WAKACJE**

**Cele zadania:**

- nauka żeglarstwa na łódkach Optimist,

-propagowanie wśród mieszkańców Gminy Srokowo form spędzania wolnego czasu   dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

- upowszechnianie turystyki i rekreacji .

**Rezultaty zadania:**

-liczba osób korzystających ze szkolenia

**Beneficjenci zadania:**

- dzieci do lat 14 zamieszkałe na ternie Gminy Srokowo

**Kwota zadania: 14 000,00 zł**

**2) Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej**

**a) WAKACJE Z ŻAGLAMI:**

**Cele zadania:**

-prowadzenie szkółki żeglarskiej,

-propagowanie wśród mieszkańców Gminy Srokowo form spędzania wolnego czasu   dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

- upowszechnianie turystyki i rekreacji .

**Rezultaty zadania:**

-liczba osób korzystających ze szkółki żeglarskiej

**Beneficjenci zadania:**

- mieszkańcy Gminy Srokowo

**Kwota zadania: 12 000,00 zł**

**3) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych**

**a)RODZINNE SPOTKANIA Z TRADYCJĄ**

**Cele zadania:**

-organizacja festynu dla mieszkańców Gminy Srokowo- prowadzenie zabaw i animacji dla dzieci

-organizacja warsztatów rozwijających dla dzieci i młodzieży

- wsparcie integracji mieszkańców

-propagowanie wśród mieszkańców Gminy Srokowo form spędzania wolnego czasu   dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

**Beneficjenci zadania:**

**-** mieszkańcy Gminy Srokowo

**Rezultaty zadania:**

-liczba osób uczestniczących w wydarzeniu.

**Kwota zadania: 6000,00 zł**

**4) Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych.**

**a)PODTRZYMYWANIE KULTURY I TRADYCJI MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH GMINY SROKOWO.**

**Cele zadania:**

- działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i etnicznej,

**-** działania na rzecz integracji mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością regionalną,

- zapoznanie zainteresowanych z kulturą mniejszości narodowych,

- popularyzacja idei integracyjnych.

**Beneficjenci zadania:** mieszkańcy Gminy Srokowo

**Rezultaty zadania:**

Realizacja projektu takiego jak organizacja koncertu lub spotkania promującego mniejszości narodowe Gminy Srokowo.

**Kwota dotacji: 7000,00 zł**

**ROZDZIAŁ II**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2024 roku kwotę: 46000,00 zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100), zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Srokowo na rok 2024.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego do przyjęcia dotacji.

6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:

a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,

b) usługi

c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego)

d) innego koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.

7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,

 b) działalność polityczną i wyznaniową,

 c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,

d) spłatę odsetek i kredytów.

8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

**ROZDZIAŁ III**

**TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY**

1. Zadania zgłoszenie do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2024 r.

2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych , promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Srokowo.

6 . Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Srokowie, Pl. Rynkowy 1 11-420 Srokowo. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści: ,,Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Srokowo w 2024 roku”, oraz wskazać zadanie, którego oferta dotyczy.

7. Termin składnia ofert upływa w dniu **31 maja 2024 r. do godz. 15.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (nie data stempla pocztowego).

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wzór oferty jest dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy Srokowo (pok. 9), na stronie internetowej Urzędu Gminy: http://srokowo.warmia.mazury.pl/, oraz na stronie <http://bip.gminasrokowo.pl/>

**ROZDZAŁ V**

**WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnie z pouczeniem tam zawartym.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składnia oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów opatrzona datą.

3. Na stronie tytułowej ofert należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (wsparcie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.

4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 10 dni od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, bez wymaganego wkładu własnego, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.

6. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.

 **ROZDZIAŁ IV**

**TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu składania ofert.

2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą.

3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy Srokowo.

4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Srokowo, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** |  **Max****ilość punktów** |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert, możliwość realizacji zadania.  | 10 pkt |
| 2. | Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania.  | 10 pkt |
| 3. | Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonywanego zadania  | 10 pkt |
| 4. | Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy.  | 10 pkt |
| 5. | Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania-pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet  | 10 pkt |
| 6. | Zasięg i ranga zadania, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania.  | 10 pkt |
| 7. | Wykonalność zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach) | 10 pkt |
| 8. | Aktywność i doświadczenie organizacji w pozyskaniu innych środków finansowych w latach poprzednich | 10 pkt |
| 9. | Aktywność, zaangażowanie organizacji w zakresie współpracy z Gminą i jednostkami- udział w akcjach promocyjnych, spotkaniach, działaniach podczas organizacji różnych wydarzeń.  | 10 pkt |
| 10.  | Realizacja zleconych zadań w latach poprzednich- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków w latach poprzednich.  | 10 pkt |
| RAZEM | 100 pkt |

6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Srokowo opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % maksymalnej możliwej do zdobycia ilości pkt. .

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Srokowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Urzędu.

II Podmioty uprawnione do składnia ofert:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Srokowo.

**ROZDZIAŁ V**

**PRZYZNANE I ZREALIZOWANE DOTACJE W 2023 R.**

Zadania zrealizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku :

a) Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w tym zajęcia świetlicowe m.in. warsztaty kulinarne, rękodzieła -4000,00 zł

b)Optymistyczne wakacje -12000,00 zł

c)Wakacje z żaglami-10000,00 zł

**ROZDZIAŁVI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferenci zobowiązani są do:

a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Srokowie, w dniu podpisania umowy.

b) realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

c) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Srokowo

d) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośba o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,

e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.

f) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,

g) Gmina Srokowo, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

1.Załączniki (zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz 2057)).

1. Oferta realizacji zadania publicznego- wzór

2. Umowa realizacji zadania publicznego- wzór

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego -wzór