



KARTA USŁUG NR: EPG/02

**STANOWISKO DO SPRAW
EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Symbol:

STRON 1

ZMIANY 0

NAZWA USŁUGI:

**Zmiana wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 Nr 173, poz. 1808 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622 ze zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Zgłoszenia zmian dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o zmianę wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne.
- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.

OPŁATY:

- Wniosek o zmianę wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
- Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł. (*UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).*)

TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):

- Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, **nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez uprawnioną osobę.**
- Poprawność wniosku weryfikuje system teleinformatyczny CEIDG. Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje

JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:

NAZWA REFERATU: Stanowisko ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej – PL. RYNKOWY 1, 11-420 SROKOWO
KONTAKT: TEL: (0 89) 754 45 20 **wew. 32**, FAX: (0 89) 754 45 22 **e-mail:** gmina@srokowo.iaw.pl
GODZINY PRACY: PONIEDZIAŁEK 8⁰⁰ - 16⁰⁰, WTOREK - PIĄTEK: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

UWAGI:

Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG można złożyć:

1. **on-line** - przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. **w urzędzie gminy** - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).

UWAGA! W przypadku tzw. anonimowych wniosków (wypełnianych w systemie CEIDG) dniem złożenia wniosku jest dzień zgłoszenia do urzędu i dokonania podpisu.

Zaświadczeniem o zmianie wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest wydruk ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl. Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi ewidencyjnemu, w ciągu 7 dni, zmiany stanu faktycznego i prawnego zaistniałe po dokonaniu wpisu w ewidencji, odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.

NOTATKI WŁASNE:

UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Gminy Srokowo, 11-420 Srokowo, Pl. Rynkowy1, TEL: (0 89) 754 45 20, FAX: (0 89) 754 45 22, e-mail: gmina@srokowo.iaw.pl