



**KARTA USŁUG NR: EPG/04**

**STANOWISKO DO SPRAW  
EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Symbol:**

STRON 2

ZMIANY 0

**NAZWA USŁUGI:**

**Wpis informacji o zawieszeniu i wznowieniu  
działalności gospodarczej**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 Nr 173, poz. 1808 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622 ze zm.)

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o zawieszenie/ wznowienie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który jest jednocześnie formularzem wniosku o zawieszenie oraz wznowienie działalności gospodarczej, wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-SC, CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne.
- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.

**OPŁATY:**

- Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu oraz wznowieniu wpisu jest wolny od opłat.
- Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł. (*UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).*)

**TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):**

- Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, **nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez uprawnioną osobę.**
- Poprawność wniosku weryfikuje system teleinformatyczny CEIDG. Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje

**JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:**

**NAZWA REFERATU:** Stanowisko ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej – PL. RYNKOWY 1, 11-420 SROKOWO  
**KONTAKT:** **TEL:** (0 89) 754 45 20 **wew. 32, FAX:** (0 89) 754 45 22 **e-mail:** [gmina@srokowo.iaw.pl](mailto:gmina@srokowo.iaw.pl)  
**GODZINY PRACY:** PONIEDZIAŁEK **8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**, WTOREK - PIĄTEK: **7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

**UWAGI:**

**INFORMACJE DODATKOWE:**

- a) Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy. Jeżeli przedsiębiorca nie wznowi działalności przed upływem okresu 24 miesięcy, wpis zostanie wykreślony z urzędu.
- b) Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach.
- c) Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.
- d) Okres zawieszenia może być podany w dniach, miesiącach albo miesiącach i dniach. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku, nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku, i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej lub do dnia wskazanego w tym wniosku, który nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku.
- e) W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.
- f) Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby

NAZWA USŁUGI:

## **Wpis informacji o zawieszeniu i wznowieniu działalności gospodarczej**

prowadzącej działalność gospodarczą, na okres 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

### **W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:**

1. ma prawo wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów;
2. ma prawo przyjmować należności lub obowiązek regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. ma prawo zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;
4. ma prawo lub obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
5. wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
6. ma prawo osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
7. może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.

### **Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu/wznowieniu w CEIDG można złożyć:**

1. **on-line** - przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. **w urzędzie gminy** - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).

**UWAGA! W przypadku tzw. anonimowych wniosków (wypełnianych w systemie CEIDG) dniem złożenia wniosku jest dzień zgłoszenia do urzędu i dokonania podpisu.**

NOTATKI WŁASNE:

**UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.**

**Urząd Gminy Srokowo, 11-420 Srokowo, Pl. Rynkowy1, TEL: (0 89) 754 45 20, FAX: (0 89) 754 45 22, e-mail: gmina@srokowo.iaw.pl**