



KARTA USŁUG NR: EPG/05

**STANOWISKO DO SPRAW
EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Symbol:
STRON 2
ZMIANY 0

NAZWA USŁUGI:

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony formularz wniosku, zawierający informacje dotyczące warunków ustawowych i określonych w uchwałach Rady Gminy Srokowo, niezbędnych dla uzyskania zezwolenia.

Wniosek o zezwolenie na sprzedaż alkoholu

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1.zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
- 2.dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- 3.pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
- 4.decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (lokalu).

Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży jest:

- 1.posiadanie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Srokowo,
- 2.wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ustawowo określonych wysokościach i terminach,
- 3.zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4.w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanego przez gminę,
- 5.posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 6.wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 7.zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,
- 8.prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy, dotyczące liczby i zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 9.przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

OPŁATY:

Opłaty roczne za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2008 r. wynoszą:

- 525 zł. – na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa
- 525 zł. – na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- 2 100 zł. – na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Opłaty w kolejnych latach ważności zezwolenia – uzależnione są od wielkości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim. Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku – nie podlegają opłacie.

TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):

- Rozpatrzenie sprawy, wydanie zezwolenia lub jego odmowa, następuje w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję. Wniesienie odwołania – nie podlega opłacie.

JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:

NAZWA REFERATU: Stanowisko ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej – PL. RYNKOWY 1, 11-420 SROKOWO
KONTAKT: **TEL:** (0 89) 754 45 20 **wew. 32, FAX:** (0 89) 754 45 22 **e-mail:** gmina@srokowo.iaw.pl
GODZINY PRACY: PONIEDZIAŁEK 8⁰⁰ - 16⁰⁰, WTOREK - PIĄTEK: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

NAZWA USŁUGI:

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

UWAGI:

Wniosek opiniowany jest przez Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Wójcie Gminy Srokowo. Sprawy załatwiane są w Urzędzie Gminy Srokowo, ul. Plac Rynkowy 1, parter, tel. 897544532 . W przypadku udzielenia zezwolenia wnioskodawca odbiera decyzję osobiście oraz opłaca stosowną opłatę, w zależności od rodzaju zezwolenia.

Zezwolenie cofa się w przypadku:

- 1.nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych a w szczególności:
 - 1)sprzedaży i podawania alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - 2)sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14, ust 3 i 4,
- 2.powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
- 3.wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 4.przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- 5.popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,
- 6.orzeczenia wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo osoby odpowiedzialne za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od wydania decyzji o jego cofnięciu.

Zezwolenie wygasa w przypadku:

- likwidacji punktu sprzedaży,
- upływu terminu ważności zezwolenia,
- zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej,
- niezłożeni oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim do dnia 31 stycznia lub nie dokonania opłaty w ustawowo określonych wysokościach i terminach (w tym wypadku przedsiębiorca, którego zezwolenie wygaśło może wystąpić o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia).

NOTATKI WŁASNE:

UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Gminy Srokowo, 11-420 Srokowo, Pl. Rynkowy1, TEL: (0 89) 754 45 20, FAX: (0 89) 754 45 22, e-mail: gmina@srokowo.iaw.pl