



**KARTA USŁUG NR: GT/13**  
**REFERAT GOSPODARKI TERENOWEJ**

**Symbol:**

STRON 1

ZMIANY 0

**NAZWA USŁUGI:**

**Rozgraniczenie nieruchomości**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Prawo geodezyjne i kartograficzne rozdział 6 ustawy z dnia 17 maja 1989r. jednolity tekst z 2000r. Dz.U.Nr 100, poz.1086

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek rozgraniczenie nieruchomości (druk do pobrania)

Załączniki:

- dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- kopia z mapy ewidencyjnej gruntów z zaznaczonym zakresem objętym rozgraniczeniem,
- potwierdzenie geodety o podjęciu się wykonania rozgraniczenia,
- operat techniczny przyjęty do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego dołącza się do wniosku po wykonaniu czynności rozgraniczeniowych przez geodetę.

**OPLATY:**

Zwolnione z opłat.

**TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):**

W terminie 30 dni od złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych do 3 miesięcy.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji strona niezadowolona może żądać przekazania sprawy do sądu.

**JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:**

**NAZWA REFERATU:** Referat Gospodarki Terenowej – PL. RYNKOWY 1, 11-420 SROKOWO

**KONTAKT:** **TEL:** (0 89) 754 45 20 **wew. 24**, **FAX:** (0 89) 754 45 22 **e-mail:** [gmina@srokowo.iaw.pl](mailto:gmina@srokowo.iaw.pl)

**GODZINY PRACY:** PONIEDZIAŁEK 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, WTOREK - PIĄTEK: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**UWAGI:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Czynności administracyjne są wykonywane nieodpłatnie.

Czynności techniczne wykonują geodeci uprawnieni do wykonywania robót (na zlecenie wnioskodawcy) – odpłatnie.

**NOTATKI WŁASNE:**

**UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.**

Urząd Gminy Srokowo, 11-420 Srokowo, Pl. Rynkowy1, TEL: (0 89) 754 45 20, FAX: (0 89) 754 45 22, e-mail: [gmina@srokowo.iaw.pl](mailto:gmina@srokowo.iaw.pl)