

**Protokół Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Srokowo
z kontroli kompleksowej w Szkole Podstawowej w Srokowie z Filią w Solance.**

Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Agnieszka Gajowniczek
2. Józef Łastówka
3. Marek Wawer

W czasie trwania kontroli Komisja Rewizyjna analizowała dokumenty, które na jej wniosek przygotowała dyrekcja Szkoły Podstawowej w Srokowie. Komisja kilkakrotnie spotkała się z dyrektorem oraz wicedyrektorem w celu omówienia nurtujących tematów i wysłuchała udzielonych odpowiedzi.

Komisja przeanalizowała:

- dziennik obecności uczniów na zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach świetlicowych
- wymiary świetlicy i sali przedszkolnej (w sali gimnastycznej dużej) oraz liczbę uczniów korzystających z tych pomieszczeń
- regulamin bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego, regulamin wynajmowania pomieszczeń sali sportowej oraz zastosowanie ich w praktyce
- informację o możliwości korzystania z placu zabaw poza godzinami pracy szkoły (dni wolne od zajęć szkolnych i godziny pozalekcyjne)
- czas przeznaczony na wydanie i konsumpcję obiadów
- wykaz sal lekcyjnych oraz ilością planowanych oddziałów w roku szkolnym 2020/2021
- organizację zastępstw podczas nieobecności nauczycieli

Ustalenia Komisji Rewizyjnej dotyczące Urzędu Gminy Srokowo

1. Komisja ustaliła że, ilość dzieci zaznaczona w dzienniku obecności przekracza dozwoloną ilość przypadającą na jednego nauczyciela (maksymalnie 25 uczniów) .
2. Stwierdzono, że z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania – powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko z tym że:
 - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m² , jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m² , jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie,

Wynika z tego, że metraż sali przedszkolnej jest zbyt mały (powinno być minimum 32 m² a jest 27,8 m²).

Metraż świetlicy jest wystarczający do prowadzenia zajęć świetlicowych.

3. Regulaminy znajdują się w sekretariacie szkoły i na tablicy ogłoszeń w sali gimnastycznej. Salę gimnastyczną teoretycznie udostępnia dyrektor szkoły na podstawie umowy (porozumienia), w praktyce sala udostępniana jest przez animatorów sportu z Domu Kultury w Srokowie (dwa razy w tygodniu). W zależności od potrzeb korzysta grupa ministrantów – opiekun ksiądz. Z nikim nie podpisano umowy.
4. Komisja stwierdziła, że dobrze wyposażony plac zabaw znajdujący się na terenie szkoły jest niestety nie dostępny po godzinach pracy szkoły.
5. Członkowie Komisji obserwowali wydawanie i czas potrzebny do spokojnego spożycia posiłku i stwierdzili, że czas jest wystarczający.
6. Wykaz sal lekcyjnych:
 - na parterze – 7 sal, gabinet psychologa i pedagoga
 - I piętro – 6 sal (w tym sala komputerowa), gabinet terapii
 - II piętro 2 sale, biblioteka, gabinet logopedyŁącznie jest 15 sal dydaktycznych oraz 2 sale gimnastyczne. W roku szkolnym

2019/2020 w szkole jest 12 oddziałów w kolejnym liczba oddziałów wzrośnie o jeden.

7. Stwierdzono prawidłowe organizowanie zastępstw w czasie nieobecności nauczycieli.

Wnioski:

1. Stwierdzona nieprawidłowość w ewidencjonowaniu obecności dzieci na świetlicy i zajęciach dodatkowych spowodowała kontrolę dokumentacji szkolnej – dzienników zajęć świetlicowych i zajęć pozalekcyjnych przeprowadzoną przez dyrekcję szkoły. W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości, które wynikały z nierzetelnego zaznaczania obecności uczniów. Nauczyciele zostali poinformowani o zaistniałych nieprawidłowościach oraz o ponownej kontroli w celu sprawdzenia wykonywania zaleceń dyrekcji szkoły. Komisja wnioskuję o dalsze nadzorowanie poprawności uzupełniania dzienników obecności.
2. Z zapewnień Pani Dyrektor problem zbyt małej powierzchni sali przedszkolnej w (sali gimnastycznej dużej) jest jednoroczny. Komisja zaleca od nowego roku szkolnego taką organizację zajęć lub ewentualne przystosowanie pomieszczenia na zajęcia przedszkolne, które zapewnią zgodne z przepisami powierzchnię na każde dziecko.
3. Należy uregulować odpowiedzialność za prowadzenie zajęć po godzinach pracy szkoły, pomiędzy Szkołą Podstawową w Srokowie a Domem Kultury w Srokowie (kto otwiera, nadzoruje, sprzęta i odpowiada za udostępnianie sali gimnastycznej) .
4. Komisja Rewizyjna zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności ponoszonej przez Panią dyrektor SP w Srokowie (za ewentualne zdarzenia losowe po godzinach pracy szkoły), jednakże wnioskuję do dyrekcji szkoły jak również organu prowadzącego o poszukanie prawnej możliwości udostępnienia placu zabaw dla najmłodszych mieszkańców naszej gminy.
5. W kwestii wydawania posiłków komisja nie wnosi zaleceń pokontrolnych.
6. Wykorzystanie i dostosowanie sal dydaktycznych w kolejnym roku szkolnym musi być zgodne z przepisami (odpowiedni metraż do ilości uczniów) i liczbą oddziałów.
7. W kwestii zastępstw komisja nie wnosi zaleceń pokontrolnych.

Członkowie Komisji Rewizyjnej

Dyżaniś
.....
Marta Ziarka
.....
Dawid Marek
.....

Wójt Gminy Srokowo

W Ó J T
Marek Olszewski

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Srokowie z Filią w Solance

DYREKTOR SZKOŁY
Jadwiga Zając
mgr Jadwiga Zając