Znak sprawy: GT.271.3.2014 Srokowo, dnia 11.06.2014 r.

ZATWIERDZAM: Wójt Gminy Srokowo

Franciszek Andruszkiewicz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie: **Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Srokowo.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym jest:

* **Gmina Srokowo**

 Plac Rynkowy 1

 11-420 Srokowo

* tel.: 89 754 45 20,
* fax: 89 754 45 22
* strona internetowa: [www.srokowo.iaw.pl/](http://www.srokowo.iaw.pl/)
* poczta elektroniczna: gmina@srokowo.iaw.pl
* NIP: 7422077419
* Regon: 510742818
* czas pracy: poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00

 wtorek – piątek w godzinach 7:00 – 15:00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznegoprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) ‐ zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego: art. 10 i 39 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

a) Ustawa Pzp,

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

**III. INORMACJE OGÓLNE**

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych,
* Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.warmia.mazury.pl/srokowo\_gmina\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/srokowo_gmina_wiejska/)
* Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**.

Zamówienie obejmuje **IV części**. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż wyposażenia do 3 oddziałów przedszkolnych z terenu Gminy Srokowo w ramach projektu pn. **Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Srokowo**, realizowany w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamówienie obejmuje IV części:

**Część I – Dostawa i montaż urządzeń na place zabaw.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do SIWZ.

**Część II – Dostawa wyposażenia sal dydaktycznych, szatni, łazienek i kuchni.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1b do SIWZ.

**Część III – Dostawa urządzeń ITC, RTV, AGD.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1c do SIWZ.

**Część IV – Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych i artykułów plastycznych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1d do SIWZ.

3. Miejscem dostaw FRANCO jest Szkoła Podstawowa w Srokowie, ul. Szkolna 3, 11-420 Srokowo (2 oddziały przedszkolne) oraz SP Srokowo Filia w Solance (1 oddział przedszkolny) zgodnie z opisem zawartym w załącznikach od 1a do 1d do SIWZ.

4. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.

5. Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ oraz w jej załącznikach pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny, tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ przykładów.

6. Każdy z dostarczonych artykułów powinien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy Zamawiającemu na formularzu ofertowym, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE.

7. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy papierową wersję Deklaracji Zgodności CE dla każdego z dostarczanych urządzeń na place zabaw. W przypadku nie dostarczenia Deklaracji dostarczony towar nie będzie odebrany oraz zostanie na koszt Wykonawcy wymieniony na inny o nie gorszych parametrach posiadający Deklarację Zgodności.

8. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, karty gwarancyjne, atesty.

9. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

37535200-9 Wyposażenie placów zbaw,

[44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_3348/)

[39100000-3HYPERLINK "http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv\_4693/" Meble](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_4693/)

[39220000-0HYPERLINK "http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv\_4631/" Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_4631/)

[39530000-6 Dywany, maty i dywaniki](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_4487/)

[33141623-3HYPERLINK "http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv\_6596/" Zestawy pierwszej pomocy](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_6596/)

[30200000-1 Urządzenia komputerowe](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_7364/)

[32300000-6HYPERLINK "http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv\_6909/" Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub HYPERLINK "http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv\_6909/"aparatura powielająca](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_6909/)

[39710000-2HYPERLINK "http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv\_4383/" Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_4383/)

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

[37520000-9 Zabawki](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_5117/)

[37510000-6 Lalki](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_5112/)

[30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_7502/)

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia **04.08.2014 r.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności,

- posiadania wiedzy i doświadczenia do realizacji zamówienia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W przypadku konsorcjów warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 - Wykonawca składa oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności:

* Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

* Wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji dostawy.

4. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

* Wykonawca oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji dostawy.

5. W celu potwierdzenia dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

* Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy przedkłada:

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 4 do SIWZ;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku, w którym Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przedstawi Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Dokumenty, o których mowa w pkt VII SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

13. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, określonych w pkt VII SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w powyższym punkcie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

15. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci poświadczonej notarialnie kopii należy załączyć do oferty.

**VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej (Urząd Gminy Srokowo, Plac Rynkowy 1, 11 - 420 Srokowo)
* faksem (089 754 45 22)
* drogą elektroniczną (e-mail: gmina@srokowo.iaw.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

* nazwę i adres Wykonawcy,
* nr telefonu i faksu, e-mail,
* imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
* znak postępowania – **GT.271.3.2014.**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Srokowo, Plac Rynkowy, 11 – 420 Srokowo, pok.10, w godzinach urzędowania Zamawiającego, otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: gmina@srokowo.iaw.pl lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.warmia.mazury.pl/srokowo_gmina_wiejska/>

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:

- do spraw związanych z przedmiotem zamówienia – Anna Fatyga, tel. (089) 754-45-24, fax. (089) 754-45-22,

- do spraw związanych z procedurą przetargową - Dorota Duda, tel. (089) 754-45-24, fax. (089) 754-45-22.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania

ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

**XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne:

1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ,

3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

4) formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,

5) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty oraz ponumerowane i parafowane,

6) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

7) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

1) formularza ofertowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,

4) wypełnionych formularzy, z których wynika cena ofertowa (załączniki nr od 1a do 1d do SIWZ).

3. **Opakowanie oferty.**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i zawierającym oznaczenia:

**Oferta na zadanie: Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Srokowo” wraz z nazwą części, na którą składana jest oferta (I-IV)**

„**Nie otwierać przed 20.06.2014 r.**, **przed** **godz. 10:30”**

oraz nazwa (firma) i adres wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **„Zmiana”,**

2) oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„Wycofane”**.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Srokowo, Plac Rynkowy nr 1, 11 – 420 Srokowo, pokój 9 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa w dniu **20.06.2014 r.**, o godz. **10:00**.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

**XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Srokowie (pokój nr 8), w dniu **20.06.2014 r.**,
o godz. **10:30**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) dla danej części zamówienia.

2. Cena ofertowa brutto podana w ofercie ma być kwotą, która wynika z dołączonych formularzy (załączniki od 1a do 1d do SIWZ) – ustalona ma zostać w oparciu o zakres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w odniesieniu do niego nie ulegnie zmianie.

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu przy spełnieniu warunków określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. WARUNKI UMOWY**

1. Warunkiumowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

**XX. PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym nowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w pkt VII SIWZ.

4. Powierzenie wykonania czynności przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

**XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Część I – Dostawa i montaż urządzeń na place zabaw.**

Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Część II – Dostawa wyposażenia sal dydaktycznych, szatni, łazienek i kuchni.**

Załącznik nr 1c – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Część III – Dostawa urządzeń ITC, RTV, AGD.**

Załącznik nr 1d – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Część IV – Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych i artykułów plastycznych.**

Załącznik nr 2 - formularz oferty,

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załączniki nr 5 - informacja wykonawcy dotycząca grup kapitałowych, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,

Załącznik nr 6 - wzór umowy.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

|  |
| --- |
|  |
| ....................................................................... |  |  |
| ....................................................................... |  |  |
| ........................................................................ |  |  |
| (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................................... |  |  |
| ..................................................................... |  |  |
| ....................................................................... |  |  |
|  |  |  |
|  (nazwa i adres zamawiającego) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ..................................................................... |
|  |  | (miejscowość i data) |
|  |  |  |

**FORMULARZ OFERTY**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym Nr ………….....................

z dnia ....................................., zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ składamy ofertę na zadanie: **Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Srokowo.**

2. Oferujemy wykonanie zamówienia:

**Część I – Dostawa i montaż urządzeń na place zabaw.**

za cenę ofertową brutto................................................................ zł

Słownie: …..................................................................................................................................... zł

Podatek VAT …......... %, tj. ….....................................................zł

**Część II – Dostawa wyposażenia sal dydaktycznych, szatni, łazienek i kuchni.**

za cenę ofertową brutto................................................................ zł

Słownie: …..................................................................................................................................... zł

Podatek VAT …......... %, tj. ….....................................................zł

**Część III – Dostawa urządzeń ITC, RTV, AGD.**

za cenę ofertową brutto................................................................ zł

Słownie: …..................................................................................................................................... zł

Podatek VAT …......... %, tj. ….....................................................zł

**Część IV – Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych i artykułów plastycznych.**

za cenę ofertową brutto................................................................ zł

Słownie: …..................................................................................................................................... zł

Podatek VAT …......... %, tj. ….....................................................zł.

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się realizacji zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

4. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone.

6. Oświadczamy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów oraz oznakowany znakiem CE.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

9. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia ………………………………………………………………………………

 (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ................. stronach.

11. Informacje zawarte na stronach od ............ do ............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez zamawiającego.

12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

.......................................................................

……………………………………………...

……………………………………………...

(podać adres)

Osoby wyznaczone do kontaktów:

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................................................. |  |
| .................................................................................. |  |
| .................................................................................. |  |
|  |  |
| tel.:........................................................................... |  |
| faks:.......................................................................... |  |
| e-mail: ..................................................................... |  |

 ..........................................................

 (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Do formularza oferty załączamy następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

1)

2)

3)

4)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 ust. 1 USTAWY PZP**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Srokowo**

w imieniu …....................................................................................................

….....................................................................................................................

….....................................................................................................................

(nazwa wykonawcy)\*

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................. |  | ....................................................... |
| (miejscowość i data) |  | (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy) |

\*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Srokowo**

w imieniu …..................................................................................

…...................................................................................................

…...................................................................................................

(nazwa wykonawcy)\*

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................ |  | ....................................................... |
| (miejscowość i data) |  | (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy) |

\* W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z nich odrębnie.

**Załącznik** **nr 5 do SIWZ**

**INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA GRUP KAPITAŁOWYCH,**

**ZGODNIE Z ART. 26 ust. 2d USTAWY PZP**

………………………………………….

………………………………………….

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

Informuję, że należę\*/nie należę\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp i w związku z powyższym w załączeniu przekazuję\*/nie przekazuję\* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

\* niewłaściwe skreślić

……..………………………………..

(podpis osoby uprawnionej/podpisy

osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy)