**ZATWIERDZAM**

**inż. Franciszek Andruszkiewicz**

Srokowo, dnia 8 listopada 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**,, Dostawa koparko – ładowarki”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO   
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczone - art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 - j.t. )**

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.warmia.mazury.pl/srokowo\_gmina\_wiejska/  
  Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w języku polskim.**

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **,, Dostawę koparko - ładowarki”.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 - j.t. ) oraz jej aktów wyko­nawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

1. **DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

**1) zamawiający** – **Gmina Srokowo**,

**2) wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

**3) SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,

**4) Pzp** – ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 - j.t. )**,**

1. **konsorcjum** – wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**II.ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest - **Gmina Srokowo**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Siedziba:** | Urząd Gminy Srokowo |
| **Adres:**  **Regon**  **NIP** | 11 – 420 Srokowo, Plac Rynkowy 1  510742818  742 207 74 19 |
| **Tel.:** | +48 (089)754 45 24 |
| **Fax:** | +48 (089) 754 45 22 |
| **Adres internetowy (URL)** | WWW.SROKOWO.IAW.PL |
| **BIP:** | http://www.bip.warmia.mazury.pl/srokowo\_gmina\_wiejska/ |
| **e-mail:** | gmina@srokowo.iaw.pl |
| **czas pracy:** | - poniedziałek w godzinach 8: 00 – 16 : 00  - wtorek – piątekw godzinach 7:00 – 15:00 |

**III.OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest jako **GT 271. 7 .2013.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy w Srokowie**

**Plac Rynkowy 1**

**11 – 420 Srokowo**

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Postanowienia ogólne.**

Przedmiotem zamówienia jest – ,, Dostawa koparko – ładowarki **”**

**Na przedmiot zamówienia składa się:**

1.1koparko – ładowarka kołowa spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po

drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym;

* 1. masa eksploatacyjna maszyny do 8500 kg
  2. długość transportowa maszyny do 6,0 m
  3. silnik wysokoprężny o mocy znamionowej brutto do 68,5 kW ( 91) KM , spełniający normy TERT 4
  4. napęd koparko – ładowarki na dwie osie, możliwość napędu na jedną oś;
  5. koła jezdne: przednie i tylne równe;
  6. przednia os wychylna, przednie koła skrętne, tylne koła skrętne;
  7. średnica zwracania koparko – ładowarki bez hamulca /od ściany do ściany/ do 11,5 m;
  8. skrzynia biegów maszyny manualna, przełączalna pod obciążeniem, cztery biegi do przodu co najmniej dwa w tył;
  9. dwa niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny, mokry, samoregulujący się;
  10. system hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności układu hydraulicznego do

bieżącego zapotrzebowania;

* 1. układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową;
  2. stabilizatory tylne niezależne , wysuwane hydraulicznie;
  3. błotniki kół przednich, skrzynka narzędziowa, immobiliser;
  4. kabina operatora spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS z obrotowym

fotelem operatora;

* 1. Osprzęt ładowarkowy koparko – ładowarki:

1. Koparko – ładowarka musi posiadać system z równoległymi siłownikami przechylenia łyżki, zapewniający samo poziomowanie łyżki ładowarkowej;

b Koparko – ładowarka musi posiadać układ stabilizacji łyżki ładowarkowej;

c Łyżka ładowarkowa dzielona / otwierana/ wielofunkcyjna: 6 w jednym – możliwość spychania ,

ładowania , kopania, chwytania, rozściełania i wyrównania;

1. Na łyżce musza być zamontowane widły do palet;
2. Pojemność łyżki ładowarki 1,0 m 3 z tolerancją + - 0,1m3 , szerokość łyżki do 2,5m;
3. Maksymalna wysokość załadunku 3,0 m i powyżej;
4. Udźwig na pełna wysokość w łyżce ładowarkowej 3400 kg i powyżej;
5. siła skrawania na łyżce ładowarkowej na poziomie gruntu 6500 KG i powyżej;
   1. Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko – ładowarki:
6. Musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego;
7. Łyżka koparkowa o szerokości 600 mm+- 20 mm i pojemności 0,2 m3 + - 0,06m3;
8. Ramie koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie / teleskopowe/
9. Maksymalna głębokość kopania 5,90 i więcej;
10. Maksymalna wysokość załadunku przy złożonym ramieniu 3,7 m i powyżej;
11. Siła skrawania na łyżce koparkowej 6200 KG i powyżej, siła skrawania na ramieniu złożonym 3200 KG i powyżej;
12. Udźwig przy złożonym ramieniu 1400 KG i powyżej;
13. Pług do odśnieżania sterowany hydraulicznie;

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień :

***Kod CPV: 43300000-6 Maszyny i sprzęt budowlany***

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**V.MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WYMAGANIA**

1. Termin wykonania zamówienia 14 dni od podpisania umowy na dostawę koparki.
2. Zamawiający wymaga dostawy koparko – ładowarki fabrycznie nowej, posiadającej niezbędne atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa, zgodnych z kryteriami technicznymi określonymi obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczonych do użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
3. Zamawiający wymaga aby oferowana maszyna została dostarczona do siedziby zamawiającego - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Srokowie ul. Węgorzewska 7.
4. Transport i rozładunek oferowanej maszyny należy ująć w ofercie.
5. Przekazanie maszyny nastąpi przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Zamawiający wymaga udzielenia 60 miesięcy gwarancji na zespoły napędowe licząc od daty dokonania odbioru koparko - ładowarki.

**VI.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU  
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności,

- posiadania wiedzy i doświadczenia do realizacji zamówienia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W przypadku konsorcjów warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

3.Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

**Oświadczenia Wykonawcy**

**-** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik 2 do SIWZ.

- w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy składa oświadczenie którego wzór stanowi załącznik 3 do SIWZ.

**Zaświadczenia:**

1. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
2. **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności przedkłada:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**3.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia.**

1. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie : co najmniej 2 (dwóch) dostawę dwóch koparko – ładowarek zbliżonej wielkości (poparte dokumentami potwierdzającymi, że dostawa zostały wykonane należycie, protokoły odbioru, referencje). **Załącznik nr 4 SIZW**

**4.W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli złoży oświadczenie , że **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu

o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia według formuły : spełnia/nie

spełnia**.**

**5. W celu potwierdzenia dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

1) Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe na podstawowym rachunku bankowym lub zdolność kredytową na realizację zamówienia.

2) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3) W przypadku, w którym Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przedstawi Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.** Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1). dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

· nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

· nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**8**. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.** Dokumenty, o których mowa w pkt VII SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upraw­nioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt. VII ust.1, 2, które powinny być przedstawione w oryginale.

**10**. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, określonych w pkt VII SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio.

**11**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w powyższym punkcie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**12.** W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci poświadczonej notarialnie kopii należy załączyć do oferty.

**VIII. WADIUM**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne:

1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ; wskazane jest, aby wykonawca przedłożył - 1 egzemplarz oferty,

3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym; wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

4) formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,

5) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane,

6) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

7) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

1)formularza ofertowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

2)oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,

3. **Opakowanie oferty.**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i zawierającym oznaczenia: **Oferta na: ,,Dostawę koparko – ładowarki”**

„**Nie otwierać przed 19 listopada 2013 r. do godz. 10 30..”,** oraz adres wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5.Zmiana lub wycofanie oferty:

1) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **„Zmiana”,**

2) oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„Wycofane”**.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Srokowo, Plac Rynkowy nr 1, 11 – 420 Srokowo pok. 9 .

Termin składania ofert upływa w dniu **19 listopada 2013 r. do godz. 1000. .**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

**XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

* pisemnej (Urząd Gminy Srokowo Plac Rynkowy 1 ,11 - 420 Srokowo )
* faksem ( 089 754 45 22 )
* drogą elektroniczną (adres:

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3.Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

1. nazwę i adres Wykonawcy,
2. nr telefonu i faksu, e-mail,
3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. znak postępowania – **GT 271.7.2013**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Srokowo, Plac Rynkowy, 11 – 420 Srokowo, pok.10, w godzinach urzędowania Zamawiającego, otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [gmina@srokowo.iaw.pl](mailto:gmina@srokowo.iaw.pl) .

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.  [http://www.bip.warmia.mazury.pl/srokowo\_gmina\_wiejska/](http://www.bip.srokowo.sprint.com.pl/) .

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Jan Adamczyk tel.** +48 (089)754-45-24, fax. (089) 754-45-22

**XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Srokowie (pokój nr 8 sala USC) , w dniu **19 listopada** **2013 r. o godz. 1030** .

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

**XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1.Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium/następującymi kryteriami: Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za dostawę koparko – ładowarki, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza(do dwóch miejsc po przecinku).

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:  
**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

100 (maxliczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje zgodnie z art.92 ust.1 ustawy PZP.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu przy spełnieniu warunków określonych w art.94 ust.2 ustawy PZP.

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

**XVII. WARUNKI UMOWY**

Warunkiumowy zostały określone w załączniku nr5 do SIWZ.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:

1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2) zmian korzystnych dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.

4) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.

5) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności.

3. Wniosek zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

**XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

**Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - wzór oferty,

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ,

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ,

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw,

Załącznik nr 5 - wzór umowy,

**Zatwierdzam....................................**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................................ |  |  |
| ........................................................................ |  |  |
| ........................................................................ |  |  |
| ........................................................................ |  |  |
| (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................................ |  |  |
| ........................................................................ |  |  |
| ........................................................................ |  |  |
|  |  |  |
| (nazwa i adres zamawiającego) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ..................................................................... |
|  |  | (miejscowość i data) |

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na   
.............................................................................................................., zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ składamy ofertę.

1.Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto ........................................... zł  
(słownie: …………………………………….. złotych).  
Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, podatek VAT, który w dniu złożenia oferty wynosi:  
..........................%, tj. ........................................................ zł (słownie: złotych).

2. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie.

3.Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres …...... miesięcy.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone.

5.W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.

6.Oferta wraz z załącznikami została złożona na .................................... stronach.

7.Informacje zawarte na stronach od ............ do ............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez zamawiającego.

8.Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

..........................................................................................................................................................

Osoby wyznaczone do kontaktów:

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................................................. |  |
| .................................................................................. |  |
| .................................................................................. |  |
| (podać adres) |  |
| tel.:............................................................................ |  |
| faks:.......................................................................... |  |
| e-mail: ............................................................... |  |
|  |  |
|  |  |

Do formularza oferty załączamy następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

1)

2)

3)

4)

5)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
ZGODNIE Z ART. 22 PZP**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na na **,,Dostawa koparko – ładowarki”**

w imieniu

(nazwa wykonawcy)\*

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do

wykonania zamówienia;

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................................ |  | ....................................................... |
| (miejscowość i data) |  | (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych  do reprezentowania wykonawcy) |

\*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **,,Dostawa koparko – ładowarki”**

w imieniu

(nazwa wykonawcy)\*

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................................ |  | ....................................................... |
| (miejscowość i data) |  | (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych  do reprezentowania wykonawcy) |

\* W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z nich odrębnie.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT  
DOSTAW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Nazwa wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku | Nazwa i adres zamawiającego / inwestora / | Wartość dostawy | Informacje potwierdzające spełnianie warunku | Czas realizacji |
|  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

(powtórzyć tabelę w razie konieczności)

Do wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że dostawa została zrealizowana zgodnie oczekiwaniem zamawiającego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ....................................................... |
|  |  | (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych  do reprezentowania wykonawcy) |

\* W przypadku gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunku, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, jest obowiązany udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zał. nr 5 do SIWZ

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

zawarta w dniu ............................. w

pomiędzy Gminą Srokowo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Srokowo – Franciszek Andruszkiewicz ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzata Cwalina

zwaną w dalszej części umowy “Zamawiającym”

a………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez: .........................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy : ,,Wykonawcą”

o następującej treści:

zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

**§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa koparko-ładowarki” (sprawa GT 271.7.2013; prowadzonego w trybie Przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2010.113.759 -j.t.  ze zm.).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa (kupno i sprzedaż) koparko-ładowarki zwanej dalej „maszyną”, zgodnie z wymaganiami technicznymi wymienionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ:

Marka, typ i model: …………………….,

Rok produkcji: ………………………….,

Numer seryjny: ………………………….

2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia ……………… r., która stanowi załącznik nr 1 oraz w specyfikacji maszyny, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że określona w ust. 1 maszyna spełnia wymagane określone w SIWZ do postępowania GT 27111.7.2013 ogłoszenie z dnia 8 listopada 2013 r.

§ 3. **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena brutto sprzedaży wynosi ……………………….…………… PLN

(słownie: ....................................................................................................................................................PLN).

2. Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości …………..PLN

3. Zamawiający zobowiązuje się do wpłaty należności wynikającej z ceny określonej w §2 ust. 1 i 2 na podstawie faktury sprzedaży wystawionej przez Wykonawcę, nie później niż 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu sprzedaży potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4.**DOKUMENTACJA**

Wykonawca wraz z wydaniem maszyny przekaże Zamawiającemu poniższą dokumentację techniczną:

1) Deklaracja zgodności dopuszczająca maszynę do obrotu na terenie Unii Europejskiej,

2) Książka serwisowa / książka maszyny w języku polskim,

3) Instrukcja obsługi w języku polskim,

4) Katalog części zamiennych.

§ 5 **WYDANIE MASZYNY**

1. Maszyna będąca przedmiotem zamówienia będzie dostarczona do miejsca siedziby Zamawiającego nie później niż 14 dni od udzielenia zamówienia.

2. Wydanie zakupionej maszyny zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, do jego podpisania.

3. Zamawiający upoważnia do odbioru maszyny: ...........................................……tel..….....................................

zaś Wykonawca upoważnia do przekazania i: ...........................................……tel..…......................................

4. W protokole zostanie stwierdzone przeszkolenie operatorów.

5. Koszty wydania maszyny, ubezpieczenia na czas przewozu, koszty przesłania i ryzyko związane z transportem do miejsca ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca uruchomi maszynę i zaprezentuje ją w celu pokazania wszystkich jej podstawowych funkcji oraz sprawności, tak aby Zamawiający mógł zapoznać się z jej stanem przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Wykonawca zatankuje maszynę paliwem w ilości co najmniej 20 l.

8. Podczas szkolenia operatorów, Wykonawca udzieli Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień dotyczących uruchomienia maszyny i przedstawi podstawowe zasady jej eksploatacji.

§ 6 **PRZENIESIENIE WŁASNOŚCI**

1. Przeniesienie własności przedmiotu sprzedaży następuje w chwili podpisania protokołu przekazania przez Zamawiającego.

§ 7  **WARUNKI OGÓLNE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia maszyny w chwili jego odbioru pod względem zgodności ze specyfikacją techniczną określoną w opisie przedmiotu zamówienia oraz pod kątem ewentualnych widocznych wad.

2. Po sprawdzeniu maszyny i wykonaniu wszelkich obowiązków związanych z przekazaniem maszyny oraz stwierdzeniu braku zastrzeżeń, strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy przekazania maszyny.

3. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego z adnotacją „bez uwag” równoznaczne jest ze stwierdzeniem zgodności przedmiotu zamówienia ze SIWZ GT 271.7.2013.

§ 8 **ZABEZPIECZENIA**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,

3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

.

Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie zaistniałe spory Strony w pierwszej kolejności postanawiają rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku rozstrzygnięcia w tym trybie, Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

§ 12.

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

......................................... ......................................

Wykonawca Zamawiający