Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2022

Wójta Gminy Srokowo

z dnia 17.01.2022r.

**Ogłoszenie**

Działając na podstawie art.11 ust 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490 ) oraz Uchwały Nr XXXII/2021 Rady Gminy Srokowo z dnia 5 maja 2021 r i Uchwały Nr XXXIX/213/2021 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 listopada 2021 Wójt Gminy Srokowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w latach 2022-2023.

ROZDZIAŁ I

DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA

1. Celem otwartego konkursu ofert w 2022 roku jest powierzenie do realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zgodnie z priorytetami opisanymi w Wieloletnim Programie współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2023. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

I Rodzaje zadań:

**1.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM.**

**1.1 Warsztaty integrujące środowisko rodzin i osób starszych.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie warsztatów integrujących osoby starsze i ich rodziny. Zajęcia będą odbywały się w grupach po 15 osób co kwartał (tj. 5 spotkań kwartalnych - czas trwania spotkania – 1 godzina zegarowa) w następujących miesiącach: luty -lipiec-październik 2022 r.; styczeń – kwiecień 2023 r. Uczestnicy spotkań warsztatowych powinni mieć także zapewniony poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, sok, woda, owoce). Tematy prowadzonych zajęć będą zależały od potrzeb i zainteresowań grupy odbiorców zajęć. Program warsztatów integrujących osoby starsze i ich rodziny powinien być odpowiedzią na ich zapotrzebowanie propozycje. Tworzony będzie na bieżąco z uczestnikami warsztatów. Miejsce spotkań świetlice wiejskie gminy Srokowo.

Cele zadania:

- integracja środowiska osób starszych i ich rodzin,

- promocja spotkań międzypokoleniowych i wspólna aktywność.

Termin realizacji zadania:

**od stycznia 2022 r. do kwietnia 2023 r.**

Rezultaty zadania:

Liczba osób biorących udział w spotkaniach.

Liczba zorganizowanych spotkań w ramach zadania.

Beneficjenci zadania:

Osoby starsze i ich rodziny- mieszkańcy gminy Srokowo.

Kwota dotacji ogółem: 1 240,00 zł, w tym zaplanowano kwotę 490 zł z przeznaczeniem na

poczęstunek dla uczestników spotkań warsztatowych. ( 900,00 zł w 2022 r.; 340,00 zł w 2023 r.).

**1.2 Warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla osób starszych i rodzin.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie warsztatów edukacyjno-profilaktycznych skierowanych do osób starszych i ich rodzin. Zajęcia będą odbywały się w grupach po 12 osób ( każda grupa może składać się z innych osób) co kwartał (tj. 5 spotkań kwartalnych - czas trwania spotkania – 5 godzin dydaktycznych) w następujących miesiącach: marzec- wrzesień – grudzień 2022 r.; luty, kwiecień 2023 r. Uczestnicy spotkań warsztatowych powinni mieć także zapewniony poczęstunek ( kawa, herbata, ciastka, sok, woda, owoce)+ potrzebne materiały do zajęć. Tematy zajęć dostosowane będą do zgłaszanych przez uczestników potrzeb. Program ustalany będzie na bieżąco z uczestnikami - ze spotkania na spotkanie.

Cele zadania:

- podniesienie samodzielności, zaradności i umiejętności osób starszych i rodzin w kwestii dbania o

własne bezpieczeństwo, życie i mienie,

- rozpoznanie pozostałych kwestii problemowych dotykających grupę osób starszych i rodzin.

Termin realizacji zadania:

Od lutego 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.

Rezultaty zadania:

Liczba osób biorących udział w spotkaniach.

Liczba zorganizowanych spotkań w ramach zadania.

Beneficjenci zadania:

Osoby starsze i ich rodziny- mieszkańcy gminy Srokowo.

Kwota dotacji ogółem: 5000,00 zł, w tym zaplanowano kwotę 750 zł z przeznaczeniem na

poczęstunek + materiały dla uczestników spotkań warsztatowych (3000,00 zł w 2022 r,; 2000,00 zł w 2023 r.)

***Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanejz rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłoszonego do konkursu musi uwzględnić spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.***

Rozdział II

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2022 roku kwotę: 6240,00 zł (słownie: sześć tysięcy dwieście czterdzieści złotych 00/100 groszy) – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Srokowo na rok 2022 i budżetem projektu pn. „ Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i z Bud zet Państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział III

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniu.

2. Dotacja może być przeznaczona tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podawania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

5. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spaw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

2. Oferent nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu projektu.

3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego do przyjęcia dotacji.

6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:

a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,

b) usługi

c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów

o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego)

7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,

b) działalność polityczną i wyznaniową,

c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi

zadania, na które została udzielona dotacja,

d) spłatę odsetek i kredytów.

e) koszty dojazdu.

8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

TERMINY I WARUNKI SKLADANIA OFERTY

1. Zadania zgłoszenie do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż

wskazane w/w terminach realizacji poszczególnych zadań.

2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych , promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

7 . Oferty należy składać w zamkniętych kopertach Centrum Usług Społecznych w Srokowie, Pl. Rynkowy 14, 11-420 Srokowo. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści: **,,Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Srokowo w 2022 roku”**, oraz wskazać zadanie, którego oferta dotyczy.

8. Termin składnia ofert upływa w dniu **8 lutego 2022 r. do godz. 14.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Srokowie (nie data stempla pocztowego).

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wzór oferty jest dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy Srokowo (pok. 9), na stronie internetowej Urzędu Gminy: http://srokowo.warmia.mazury.pl/ oraz na stronie http://bip.gminasrokowo.pl/

ROZDZAŁ V

WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnie z pouczeniem tam zawartym.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składnia oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów opatrzona datą.

3. Na stronie tytułowej ofert należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (powierzenie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.

4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.

6. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu składania ofert.

2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą.

3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie.

4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Srokowo/ lub z upoważnienia Wójta Gminy Srokowo Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** |  **Max****ilość punktów** |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert, możliwość realizacji zadania.  | 10 pkt |
| 2. | Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania.  | 10 pkt |
| 3. | Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonywanego zadania  | 10 pkt |
| 4. | Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy.  | 10 pkt |
| 5. | Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania-pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet  | 10 pkt |
| 6. | Zasięg i ranga zadani, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania.  | 10 pkt |
| 7. | Wykonalność zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach) | 10 pkt |
| 8. | Aktywność i doświadczenie organizacji w pozyskaniu innych środków finansowych w latach poprzednich | 10 pkt |
| 9. | Aktywność, zaangażowanie organizacji w zakresie współpracy z Gminą i jednostkami- udział w akcjach promocyjnych, spotkaniach, działaniach podczas organizacji różnych wydarzeń.  | 10 pkt |
| 10.  | Realizacja zleconych zadań w latach poprzednich- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków w latach poprzednich.  | 10 pkt |
| RAZEM | 100 p |

6. Komisja konkursowa przedstawi Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Srokowie lub Wójtowi Gminy opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % maksymalnej możliwej do zdobycia ilości pkt. .

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Srokowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Urzędu.

**II Podmioty uprawnione do składnia ofert:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Srokowo.

**ROZDZIAŁ VIII**

**PRZYZNANE I ZREALIZOWANE DOTACJE W 2022 R.**

**Wydatki na realizację zadań w 2022 roku:**

Na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2021 r. nie wpłynęła żadna oferta w ramach otwartego konkursu ofert i w związku z tym nie przekazano dotacji.

**ROZDZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferenci zobowiązani są do:

a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Centrum Usług Społecznych w Srokowie, w dniu podpisania umowy.

b) realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

c) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji w ramach realizowanego pn. „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo”.

d) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośba o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,

e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.

f) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,

g) CUS w Srokowie, powierzając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

Załączniki (zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz 2057)).

1. Oferta realizacji zadania publicznego- wzór

2. Umowa realizacji zadania publicznego- wzór

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego -wzór