

## Ogłoszenie

Działając na podstawie art.11 ust 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490 ) oraz Uchwały Nr XXXII/2021 Rady Gminy Srokowo z dnia 5 maja 2021 r i Uchwały Nr XXXIX/213/2021 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 listopada 2021 Wójt Gminy Srokowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w latach 2022-2023.

### ROZDZIAŁ I

#### DZIEDZINA I RODZAJ ZADANIA

1. Celem otwartego konkursu ofert w 2022 roku jest powierzenie do realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zgodnie z priorytetami opisanymi w Wieloletnim Programie współpracy Gminy Srokowo z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2023. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

I Rodzaje zadań:

#### **1.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM.**

##### **1.1 Warsztaty integrujące środowisko rodzin i osób starszych.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie warsztatów integrujących osoby starsze i ich rodziny. Zajęcia będą odbywały się w grupach po 15 osób co kwartał (tj. 5 spotkań kwartalnych - czas trwania spotkania – 1 godzina zegarowa) w następujących miesiącach: kwiecień -lipiec-październik 2022 r.; styczeń – kwiecień 2023 r. Uczestnicy spotkań warsztatowych powinni mieć także zapewniony poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, sok, woda, owoce). Tematy prowadzonych zajęć będą zależały od potrzeb i zainteresowań grupy odbiorców zajęć. Program warsztatów integrujących osoby starsze i ich rodziny powinien być odpowiedzią na ich zapotrzebowanie propozycje. Tworzony będzie na bieżąco z uczestnikami warsztatów. Miejsce spotkań świetlice wiejskie gminy Srokowo.

Cele zadania:

- integracja środowiska osób starszych i ich rodzin,
- promocja spotkań międzypokoleniowych i wspólna aktywność.

Termin realizacji zadania:

**od kwietnia 2022 r. do kwietnia 2023 r.**

Rezultaty zadania:

Liczba osób biorących udział w spotkaniach.

Liczba zorganizowanych spotkań w ramach zadania.

Beneficjenci zadania:

Osoby starsze i ich rodziny- mieszkańcy gminy Srokowo.

**Kwota dotacji ogółem: 1 240,00 zł, w tym zaplanowano kwotę 490 zł z przeznaczeniem na poczęstunek dla uczestników spotkań warsztatowych ( 900,00 zł w 2022 r.; 340,00 zł w 2023 r.).**

### **1.2 Warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla osób starszych i rodzin.**

Działania planowane w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą prowadzone w formie warsztatów edukacyjno-profilaktycznych skierowanych do osób starszych i ich rodzin. Zajęcia będą odbywały się w grupach po 12 osób ( każda grupa może składać się z innych osób) co kwartał (tj. 5 spotkań kwartalnych - czas trwania spotkania – 5 godzin dydaktycznych) w następujących miesiącach: kwiecień - wrzesień – grudzień 2022 r.; luty, kwiecień 2023 r. Uczestnicy spotkań warsztatowych powinni mieć także zapewniony poczęstunek ( kawa, herbata, ciastka, sok, woda, owoce)+ potrzebne materiały do zajęć. Tematy zajęć dostosowane będą do zgłaszanych przez uczestników potrzeb. Program ustalany będzie na bieżąco z uczestnikami - ze spotkania na spotkanie.

Cele zadania:

- podniesienie samodzielności, zaradności i umiejętności osób starszych i rodzin w kwestii dbania o

własne bezpieczeństwo, życie i mienie,

- rozpoznanie pozostałych kwestii problemowych dotyczących grupę osób starszych i rodzin.

**Termin realizacji zadania:**

**Od kwietnia 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.**

Rezultaty zadania:

Liczba osób biorących udział w spotkaniach.

Liczba zorganizowanych spotkań w ramach zadania.

Beneficjenci zadania:

Osoby starsze i ich rodziny- mieszkańcy gminy Srokowo.

**Kwota dotacji ogółem: 5000,00 zł, w tym zaplanowano kwotę 750 zł z przeznaczeniem na poczęstunek + materiały dla uczestników spotkań warsztatowych (3000,00 zł w 2022 r.; 2000,00 zł w 2023 r.)**

***Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłoszonego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.***

## Rozdział II

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2022 roku kwotę: **6240,00 zł** (słownie: sześć tysięcy dwieście czterdzieści złotych 00/100 groszy) – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, zgodnie z uchwalonym budżetem gminy Srokowo na rok 2022 i budżetem projektu pn. „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i z Budżetu Państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Rozdział III

### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniu.
  2. Dotacja może być przeznaczona tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
  3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podawania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
  5. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
  6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

2. Oferent nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu projektu.
3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego do przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
  - b) usługi
  - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp. ściśle związanych z realizacją zadania publicznego)
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną i wyznaniową,
  - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.
  - e) koszty dojazdu.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Zadania zgłoszenie do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż wskazane w/w terminach realizacji poszczególnych zadań.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach Centrum Usług Społecznych w Srokowie, Pl. Rynkowy 14, 11-420 Srokowo. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Srokowo w 2022 roku”**, oraz wskazać zadanie, którego oferta dotyczy.

8. Termin składania ofert upływa w dniu **5 kwietnia 2022 r. do godz. 14.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Srokowie (nie data stempla pocztowego).

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wzór oferty jest dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy Srokowo (pok. 9), na stronie internetowej Urzędu Gminy: <http://srokowo.warmia.mazury.pl/> oraz na stronie <http://bip.gminasrokowo.pl/>

## ROZDZIAŁ V

### WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnie z pouczeniem tam zawartym.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów opatrzona datą.

3. Na stronie tytułowej ofert należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (powierzenie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.

4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.

6. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.

## ROZDZIAŁ VI

### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Oceniającą.
3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Srokowo/ lub z upoważnienia Wójta Gminy Srokowo Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Max ilość punktów
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert, możliwość realizacji zadania.	10 pkt
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania.	10 pkt
3.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonywanego zadania	10 pkt
4.	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy.	10 pkt
5.	Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania-pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet	10 pkt
6.	Zasięg i ranga zadani, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania.	10 pkt

7.	Wykonalność zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach)	10 pkt
8.	Aktywność i doświadczenie organizacji w pozyskaniu innych środków finansowych w latach poprzednich	10 pkt
9.	Aktywność, zaangażowanie organizacji w zakresie współpracy z Gminą i jednostkami- udział w akcjach promocyjnych, spotkaniach, działaniach podczas organizacji różnych wydarzeń.	10 pkt
10.	Realizacja zleconych zadań w latach poprzednich- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków w latach poprzednich.	10 pkt
RAZEM		100 p

6. Komisja konkursowa przedstawi Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Srokowie lub Wójtowi Gminy opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % maksymalnej możliwej do zdobycia ilości pkt. .

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Srokowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Urzędu.

## **II Podmioty uprawnione do składnia ofert:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Srokowo.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRYZYKNANE I ZREALIZOWANE DOTACJE W 2022 R.**

#### **Wydatki na realizację zadań w 2022 roku:**

Na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2021 r. nie wpłynęła żadna oferta w ramach otwartego konkursu ofert i w związku z tym nie przekazano dotacji.



## ROZDZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferenci zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Centrum Usług Społecznych w Srokowie, w dniu podpisania umowy.
- b) realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- c) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji w ramach realizowanego pn. „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo”.
- d) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.
- f) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- g) CUS w Srokowie, powierzając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

Załączniki (zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz 2057)).

- 1. Oferta realizacji zadania publicznego- wzór
- 2. Umowa realizacji zadania publicznego- wzór
- 3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego -wzór