**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Srokowo

Plac Rynkowy 1

11-420 Srokowo

**Umowa nr…………**

zawarta w dniu……………2018 r. w…………….pomiędzy:

Gminą Srokowo z siedzibą przy ul. Plac Rynkowy 1, 11-420 Srokowo,

NIP: 7422077419, REGON: 510742818

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Srokowo – Franciszka Andruszkiewicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Cwaliny

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………….z siedzibą przy ul. ………………..w……………..,

NIP………………., REGON …………………

reprezentowanym przez……………………

zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

zwane dalej wspólnie ”Stronami”.

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY**

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego” w ramach projektu pn. E-Gmina – uruchomienie e-usług i poprawa dostępu do informacji przestrzennej w Gminie Srokowo realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, nr postępowania GT.271.7.2018.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego obejmująca, dostawę, instalację i konfigurację:
2. wyposażenie serwerowni – zakup serwera – 2 szt.;
3. wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania zarządzającego serwerem – 1 szt.;
4. wyposażenie serwerowni - zakup komputera przenośnego – 1 szt.;
5. wyposażenie serwerowni – zakup przełącznika sieciowego – 2 szt.;
6. wyposażenie serwerowni - zakup UPS – 3 szt.;
7. wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia NAS – 1 szt.;
8. wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania backup – 1 szt.;
9. wyposażenie serwerowni - zakup systemu monitorowania warunków pracy – 1 szt.;
10. wyposażenie stanowisk pracy – zakup zestawów komputerowych – 5 szt.;
11. wyposażenie stanowisk pracy – zakup UPS do zestawów komputerowych – 5 szt.;
12. wyposażenie stanowisk pracy - zakup oprogramowania biurowego – 5 szt.;
13. wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt.;
14. wyposażenie stanowiska kancelaryjnego – zakup skanera – 1 szt.

– zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik do niniejszej Umowy.

1. Kompleksowa realizacja przedmiotu Umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem do niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

**§ 3**

**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego. Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu, a jeśli zostały wydane w innym języku niż polski przedłoży jednocześnie ich tłumaczenia na język polski.
8. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ust. 6.
9. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.

**§ 4**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy, tj. dostarczenie całości zaoferowanego sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem w terminie nie później niż do 30 dni od daty zawarcia Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy. Za datę zawarcia Umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana terminu wymaga aneksu do Umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.
4. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z:
3. Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia;
4. Ofertą Wykonawcy.

**§ 6**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
3. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]

……………………- w zakresie \_..................................;

1. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]

…………………… - w zakresie ..................................;

1. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] ……………………- w zakresie ..................................
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji Umowy zamierza powierzyć realizację jej części Podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami powyższymi, jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dotyczących tego Podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później, niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem prac Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi ………zł (słownie: ………………………………………………….), w tym podatek VAT: …..zł (słownie: ………………………………………………….) w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ** | **Charakterystyka**  **sprzętu komputerowego** | **Liczba sztuk** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto**  **(cena jednostkowa x ilość sztuk)** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT)** |
| **1.** | Wyposażenie serwerowni – zakup serwera | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 2 |  |  |  |  |
| **2.** | Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania zarządzającego serwerem | Oznaczenie producenta, wersji, nazwy oprogramowania  ………………………  ………………………. | 1 |  |  |  |  |
| **3.** | Wyposażenie serwerowni - zakup komputera przenośnego | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 1 |  |  |  |  |
| **4.** | Wyposażenie serwerowni – zakup przełącznika sieciowego | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 2 |  |  |  |  |
| **5.** | Wyposażenie serwerowni - zakup UPS | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 3 |  |  |  |  |
| **6.** | Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia NAS | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 1 |  |  |  |  |
| **7.** | Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania backup | Oznaczenie producenta, wersji, nazwy oprogramowania  ………………………  ………………………. | 1 |  |  |  |  |
| **8.** | Wyposażenie serwerowni - zakup systemu monitorowania warunków pracy | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 1 |  |  |  |  |
| **9.** | Wyposażenie stanowisk pracowniczych – zakup zestawów komputerowych | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 5 |  |  |  |  |
| **10.** | Wyposażenie stanowisk pracy - zakup UPS do zestawów komputerowych | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 5 |  |  |  |  |
| **11.** | Wyposażenie stanowisk pracy - zakup oprogramowania biurowego | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 5 |  |  |  |  |
| **12.** | Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup urządzenia wielofunkcyjnego | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 1 |  |  |  |  |
| **13.** | Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego – zakup skanera | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | 1 |  |  |  |  |

1. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy w części lub w całości uważa się datę podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego Protokołu odbioru (częściowego lub końcowego) bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w Protokole odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią Protokołów odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

**§ 8**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone urządzenia na zasadach opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt informatyczny (serwer – 2 szt.) na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, począwszy od daty odbioru urządzeń potwierdzonego protokołem/protokołami odbioru na okres 60 miesięcy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt informatyczny (UPS – 8 szt., urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt., skaner – 1 szt.) na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, począwszy od daty odbioru urządzeń potwierdzonego protokołem/protokołami odbioru na okres 24 miesięcy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt informatyczny (komputer przenośny – 1 szt., przełączniki sieciowe – 2 szt., urządzenie NAS – 1 szt., system monitorowania warunków pracy – 1 szt. oraz zestawy komputerowe – 5 szt.) na warunkach określonych Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, począwszy od daty odbioru urządzeń potwierdzonego protokołem/protokołami odbioru na okres ……... miesięcy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
5. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi.
7. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ……….……………..

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu Umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca może naliczyć karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy z wyłączeniem przypadku, o jakim mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Za zwłokę w przekazaniu informacji o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
6. Za zwłokę w przekazaniu informacji o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
7. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
8. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
9. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Naliczone kary umowne nie przekroczą 100% wartości wynagrodzenia.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
3. Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określonego terminu stwierdzonych naruszeń nie wykonuje zapisów Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
4. nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, który wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
5. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 14 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
   1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
   2. stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian w przypadku:
      1. konieczności dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, posiadające parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
      2. pojawienia się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
      3. ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
      4. zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
      5. zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
      6. wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
   1. o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
   2. ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające, np. z powodów warunków atmosferycznych.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

**§ 12**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny zaoferowanej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie ………….. [do uzupełnienia forma, w jakiej wniesiono zabezpieczenie].
2. Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ([Dz.U. 2018 poz. 1025](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001025) z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz Załącznikami do SIWZ.
8. Oferta Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… | ………………………………… |
| Zamawiający | Wykonawca |