Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 52/23 z dnia 31maja 2023r

**REGULAMIN**

**wynajmu domków na**

**Kompleksie Rekreacyjno- Wypoczynkowym nad J. Rydzówka w Leśniewie**

1. Domki wynajmowane są na doby, doba hotelowa trwa od godziny 13:00 do godziny 12:00 dnia następnego.

2. Cisza nocna (spoczynek nocny) na terenie kompleksu zwanego dalej Ośrodkiem trwa od 22:00 do 7:00 rano.

3. W czerwcu w godzinach od 20.00 do 9.00 a w lipcu i sierpniu w godzinach od 21.00 do 9.00 rano Ośrodek jest zamknięty. Przyjazdy/odjazdy w tych godzinach należy uzgadniać indywidualnie telefonicznie z personelem Ośrodka.

4. Goście zobowiązani są do zameldowania się oraz uiszczenia opłaty za pobyt w ciągu pierwszej godziny od momentu przybycia lub otwarcia ośrodka. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku skrócenia pobytu.

5. Przekazanie i zdanie domku następuje w obecności personelu Ośrodka .

6. Gość może korzystać nieodpłatnie z boiska, placu zabaw oraz grilla.

7. Ośrodek nie odpowiada za zaginione przedmioty, pieniądze oraz inne kosztowności pozostawione na terenie Ośrodka.

8. Gość Ośrodka ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń technicznych oraz braki w wyposażeniu powstałe z jego winy lub osób odwiedzających.

9. Osoby odwiedzające nie zameldowane, mogą przebywać w domkach od godziny 9 .00 do godziny 20:00 osoby nie zmotoryzowane mogą przebywać dłużej po uprzednim uzgodnieniu z personelem ośrodka ponieważ ośrodek zamykany jest o godz. 21 i nie będzie można wyjechać samochodem.

10. Ośrodek może odmówić przyjęcia gościa, który przebywając wcześniej w Ośrodku rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Ośrodka lub gościom Ośrodka.

11. Parking Ośrodka nie jest strzeżony. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu osoby korzystającej z parkingu.

12. Teren Ośrodka jest monitorowany, z rejestracją obrazu. W szczególności monitoringowi podlega: parking, plaża, pomosty, widok ogólny domków. Zarejestrowane obrazy kasowane są nie rzadziej niż co 90 dni.

13. W domku nie może nocować więcej osób niż jest tymczasowo zameldowanych. W przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnej liczby osób, Ośrodek ma prawo wykwaterować każdą dodatkową osobę lub zażądać dodatkowej opłaty.

14. Goście Ośrodka zakłócający spoczynek nocny, naruszający porządek, zagrażający bezpieczeństwu gości oraz mieniu Ośrodka lub zachowujący się w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, mogą zostać usunięci z Ośrodka. W takim przypadku gościom nie przysługuje zwrot wniesionych przez nich opłat, w szczególności opłaty za wynajem domków turystycznych, ani odszkodowanie i zadośćuczynienie.

15. Przebywanie psów i innych zwierząt na terenie Ośrodka jest dozwolone. Za zwierzęta przebywające na terenie Ośrodka , w tym w domkach oraz za zachowanie przez te zwierzęta i czystość odpowiada właściciel zwierzęcia .

16. Goście Ośrodka zobowiązani są wyrzucać odpady do odpowiednich pojemników na odpady, stosując się do ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 r. poz. 888) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących segregacji odpadów.
17. Reklamacje dotyczące stanu technicznego mogą być składane w ciągu pierwszej godziny od momentu zakwaterowania. Uszkodzenia nie zgłoszone lub powstałe w trakcie pobytu zostaną policzone według obowiązującej wartości, a kwotą naprawy zostanie obciążony gość.

18. Gość w czasie pobytu w Ośrodku zobowiązany jest do utrzymywania czystości wynajmowanych pomieszczeń.

19. **W pomieszczeniach Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu**.
20. Ośrodek zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji, jeżeli jej dotrzymanie jest niemożliwe z przyczyn od Ośrodka niezależnych (decyzja władz państwowych, działanie siły wyższej, itp.). Gościom Ośrodka nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie ani zadośćuczynienie.

21. Rezerwacji dokonać można wyłącznie telefonicznie lub e-mailowo ze zwrotnym potwierdzeniem ze strony personelu Ośrodka.

22. Potwierdzenie rezerwacji nastąpi po wpłacie zadatku w wysokości min 30% zaokrąglenie do pełnych dziesiątek, po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem Ośrodka terminu oraz kwoty zadatku. Wpłaty należy dokonać maksymalnie 30 dni przed planowanym przyjazdem. W przypadku rezygnacji gości z pobytu zadatek nie podlega zwrotowi.

23. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację regulaminu Ośrodka.

24. Ośrodek położony jest nad Jeziorem Rydzówka z bezpośrednim, swobodnym dostępem do wód jeziora oraz pomostów na sprzęt wodny. Ośrodek nie posiada kąpieliska strzeżonego przez ratowników wodnych, a jedynie obszar wodny niestrzeżony, gdzie kąpiel odbywać się może wyłącznie na własną odpowiedzialność gości.

25. W związku z ogłoszonym stanem epidemii SARS-CoV-2 (COVID-19) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS), goście Ośrodka zobowiązani są do stosowania się do zasad higieny epidemiologicznej podawanych do publicznej wiadomości przez GIS a także do
stosowania środków dezynfekcyjnych dostarczonych przez personel Ośrodka.

26. W związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) goście Ośrodka oraz zobowiązani są poddać się badaniu temperatury ciała (w sposób bezdotykowy) oraz podpisać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Odmowa poddania się badaniu temperatury ciała lub odmowa złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, jest podstawą
do odmowy obsługi gościa oraz zakwaterowania w Ośrodku, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia i bez zwrotu opłaty za wynajem domku.

27. Wszyscy goście zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Ośrodka, przepisów BHP i przeciwpożarowych.

28. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy o usługach turystycznych m .in. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2020 poz. 2211), ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. (Dz. 2020 poz. 2139) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

29.Podmiot prowadzący Ośrodek: Urząd Gminy Srokowo z siedzibą w Srokowie ul Plac Rynkowy 1 ,

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 - Regulamin korzystania z domku drewnianego,

Załącznik nr 2 - Regulamin Wypożyczania Sprzętu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie epidemiologiczne,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna monitoringu wizyjnego.

**Załącznik nr 1 Regulamin korzystania z domku drewnianego**§1 W domku obowiązuje:
- doba hotelowa od godz. 13.00 do godz. 10.00 następnego dnia.
- cisza nocna (czas spoczynku nocnego): od godz. 22:00 do godz. 7:00.
§2 Z chwilą przejęcia kluczy do domku osoba zameldowana staje się osobą materialnie odpowiedzialną za wynajęty domek. Za wszelkie zauważone i nie zgłoszone braki i usterki w wyposażeniu odpowiada aktualny wynajmujący domek (opis wyposażenia domku w załączniku). Szkody powstałe z winy Gości rozliczane są na miejscu. W przypadku braku możliwości ustalenia kosztu naprawy w chwili powstania szkody, dopuszcza się dokonanie wyceny szkody w terminie 7 dni. W tym przypadku zostanie sporządzony protokół zniszczeń.
§3 Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty i rzeczy pozostawione na terenie Ośrodka.
§4 We wszystkich domkach obowiązuje bezwzględny zakaz:
− palenia papierosów i innych używek,
− pobieranie energii elektrycznej w celu naładowania akumulatora w samochodzie lub innych urządzeń nie związanych z wynajmem domku, z wyjątkiem drobnego sprzętu elektronicznego (telefonów, nawigacji, laptopów, zdalnych myszek i klawiatur, gamepadów, itp.),
− zbyt głośnego używania sprzętu grającego na zewnątrz domku, dotyczy również tarasu,
− wynoszenia z domku przedmiotów stanowiących jego wyposażenie ( np. meble).
§ 5 Gość zobowiązany jest:
− dbać o czystość i porządek w zajmowanym domku i jego otoczeniu,
− korzystać z urządzeń elektrycznych zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przepisów ppoż. I BHP.

− wyrzucać odpady do odpowiednich pojemników znajdujących się na terenie Ośrodka, stosując się do ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.
2021 r. poz. 888) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących segregowania odpadów
§6 Osoby, których zachowanie będzie naruszało niniejszy regulamin oraz Regulamin Ośrodka , zostaną usunięte z terenu Ośrodka bez prawa do jakiegokolwiek odszkodowania, zadośćuczynienia i bez zwrotu opłaty za wynajem domku.

Na terenie Ośrodka apteczka znajduje się w biurze Ośrodka.

§ 6 Za zwierzęta przebywające na terenie ośrodka , w tym w domkach oraz za zachowanie przez te zwierzęta czystości odpowiada właściciel zwierzęcia .

Załącznik nr 2
Regulamin Wypożyczania Sprzętu

1. Niniejszy regulamin obejmuje zasady korzystania, warunki, zakres praw i odpowiedzialności osób korzystających z Wypożyczalni sprzętu wodnego (dalej „Wypożyczalnia”) w Ośrodku Wypoczynkowym.
2. Wypożyczalnia czynna jest w okresie sezonu przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 19:00.
3. Wydanie sprzętu wodnego następuje na podstawie przedstawienia do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem usług. Pracownik Wypożyczalni zobowiązany jest do dokonania wpisu w Rejestrze Wypożyczalni ( karta wypożyczenia ). Wypożyczenie sprzętu wodnego i złożenie podpisu na karcie w Rejestrze Wypożyczalni potwierdza, że Wypożyczający akceptuje niniejszy regulamin i potwierdza sprawność techniczną wypożyczanego sprzętu.
4. Wypożyczany sprzęt wodny jest własnością Urzędu Gminy Srokowo. W imieniu Gminy Srokowo wypożyczaniem sprzętu zajmuje się pracownik Kompleksu Rekreacyjnego nad Jeziorem Rydzówka.

5. Kajak może wypożyczyć osoba pełnoletnia, posiadająca dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, który przy wypożyczaniu sprzętu musi okazać pracownikowi. Nie będą obsługiwane osoby niepełnoletnie, osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

6.Osoby niepełnoletnie mogą płynąć tylko pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą pełną odpowiedzialność za nie, za ich zachowanie, bezpieczeństwo i ewentualne szkody.

7. Pracownik wypożyczalni zobowiązany jest do wydania kamizelek asekuracyjnych wszystkim osobom wypływającym na jezioro. Osoby wypływające zobowiązane są natomiast do założenia kamizelek asekuracyjnych, przy czym kamizelki osobom nieletnim zakładają ich opiekunowie W przypadku uczestnictwa osób niepełnoletnich w spływach kajakowych organizator spływu zobowiązany jest do uzyskania zgody na uczestnictwo osoby niepełnoletniej od rodziców lub prawnego opiekuna.

8.Organizator spływu lub osoby biorące udział w spływie powinny ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Ubezpieczenie sprzętu nie obejmuje NWW i nie jest wliczone w cenę wynajmu sprzętu.

9. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na zasadach odpłatności zgodnie z obowiązującym cennikiem.

10.Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanego sprzętu pod względem technicznym i ilościowym oraz przekazania ewentualnych uwag wydającemu sprzęt.

11.Podstawowym wyposażeniem każdego sprzętu pływającego są kamizelki ratunkowe. Wypożyczający musi używać je zgodnie z ich przeznaczeniem i ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

12.Sprzęt zwracany dla pracownika Kompleksu powinien być w stanie umożliwiającym natychmiastowe wypożyczenie, a więc czysty i sprawny technicznie.

13.W przypadku kradzieży, zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu osoba wypożyczająca zobowiązana jest do odkupienia w ciągu 14 dni lub do zapłaty 100% wartości rynkowej wypożyczonego sprzętu bez względu na stopień jego amortyzacji. W przeciwnym razie Gmina Srokowo będzie domagać się dalszych roszczeń.

14.W przypadku zwrotu brudnego sprzętu naliczona zostaje opłata 40zł za czyszczenie, natomiast w przypadku zwrotu zniszczonego sprzętu wynajmujący obciążony zostanie kosztami naprawy .

15. W przypadku nie zwrócenia sprzętu w ustalonym terminie, za każdą rozpoczętą godzinę pobiera się karę umowną 20zł.

16. Odbiór i zwrot sprzętu odbywa się przy pomoście.

17. Gmina Srokowo nie organizuje spływów kajakowych jedynie udostępnia i wypożycza sprzęt. Spływy organizowane są we własnym zakresie przez uczestników i na własną odpowiedzialność.

18. Istnieje możliwość wcześniejszej rezerwacji sprzętu.

19. Rezerwacja sprzętu w jakiejkolwiek formie jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.

20. Osoba wypożyczająca odpowiedzialna jest za powierzony sprzęt pływający, kamizelki asekuracyjne, wiosła. Wypożyczający ponosi pełne koszty naprawy uszkodzonego sprzętu lub jego zagubienia.

21. Gmina Srokowo nie ponosi żadnej odpowiedzialności za:

1. zachowanie się uczestników na spływie, a w szczególności za

szkody, jakich mogli by oni dokonać na rzecz innych osób lub firm.

1. nieszczęśliwe wypadki, utraty zdrowia lub śmierci uczestników

spływów.

1. szkody, jakim mogłyby ulec pozostawione na jej terenie samochody, a w szczególności za kradzieże, uszkodzenia, dewastacje włączając w to szkody wywołane siłami natury.

22.Osoby naruszające niniejszy regulamin będą zobowiązane do zakończenia pływania wypożyczonym sprzętem niezależnie od wykorzystanego czasu przebywania na wodzie.

23.Wypożyczający zobowiązany jest do stosowania się do poleceń wydawanych przez pracownika Kompleksu oraz służb do tego uprawnionych.

24. Osoba wypożyczająca odpowiedzialna jest za powierzony sprzęt pływający, kamizelki asekuracyjne, wiosła. Wypożyczający ponosi pełne koszty naprawy uszkodzonego sprzętu lub jego zagubienia .
12. Usterki w wypożyczonym sprzęcie należy zgłaszać przed wypłynięciem, po powrocie uznane będą za dokonane przez Wypożyczającego.

25.W trakcie pływania należy zachowywać się zgodnie z obowiązującą etykietą wodniacką, zabrania się przybijania w miejscach do tego nieprzeznaczonych, skakania ze sprzętu do wody, nie używania kamizelek ratunkowych, uderzania kajakiem w kajak, zaśmiecania akwenu wodnego i nabrzeży.

26.Wypożyczający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat eksploatacji sprzętu, zobowiązuje się dbać o niego i wykorzystywać go bezpiecznie zgodnie z przeznaczeniem.

27.W niektórych uzasadnionych przypadkach pracownik Kompleksu może według własnego uznania zadecydować jaką wybrać formę dodatkowego zabezpieczenia wypożyczonego sprzętu.

28.Zabrania się użyczać sprzęt pływający osobom trzecim.

29.Organizatorem spływu kajakowego jest osoba zgłaszająca potrzebę rezerwacji sprzętu dla grupy osób.

30. Ilość osób pływających na danym sprzęcie wodnym nie może być większa niż przewidziana norma dla danej jednostki ,wypożyczającym sprzęt zabrania się przekraczać dopuszczalnej ładowności sprzętu wodnego, holować inny sprzęt wodny, zatapiać sprzęt wodny, korzystać z wypożyczonego sprzętu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

31.Organizator zobowiązany jest poinformować uczestników spływu o wszystkich warunkach, na jakich spływ się odbywa, a w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i zachowania się na szlaku, oraz przestrzegania wszelkich przepisów i zobowiązań prawnych.

32.Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt i osoby biorące udział w spływie oraz wyrządzone przez siebie lub pozostające pod jego opieką osoby szkody i zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych kosztów ich naprawy.

33.Organizator spływu zobowiązany jest do sprawdzenia czy uczestnicy spływu umieją pływać i czy stan ich zdrowia umożliwia im wzięcie udziału w imprezie i bierze za to pełną odpowiedzialność.

34. Wynajem grilla i leżaka odbywa się po opłaceniu za usługę i rejestracji osoby wynajmującej. Sprzęt po użyciu podlega zwrotowi w stanie czystym i sprawnym technicznie. Za zniszczenie odpowiada na zasadzie tego regulaminu wynajmujący.

 35. Pracownik wypożyczalni nie może przechowywać dokumentów,

 telefonów i innych cennych przedmiotów należących do osób

 korzystających ze sprzętu wodnego.

 36.Usterki w wypożyczonym sprzęcie należy zgłaszać przed wypłynięciem,

 po powrocie uznane będą za dokonane przez wypożyczającego.
 37. W przypadku kradzieży sprzętu wodnego wypożyczający ma obowiązek

 niezwłocznie zawiadomić Policję a następnie zaświadczenie o

 zgłoszeniu kradzieży przedstawić w Ośrodku

 38. Wypożyczający ponosi pełne koszty odkupienia skradzionego sprzętu.

 39. Zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających na teren ośrodka jak również w trakcie pływania sprzętem wodnym.

 40. Opłatę za wypożyczenie sprzętu wodnego pobiera się z góry, za zadeklarowany czas jego używania, który nie może być dłuższy, niż wynoszą godziny otwarcia wypożyczalni. Zwrot sprzętu wodnego po terminie opłaconym powoduje pobranie dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem wypożyczalni

 41.Wszelkie sprawy sporne w pierwszej kolejności będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Gminy Srokowo.

 42.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

**Osobom będącym pod widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie wypożycza się sprzętu wodnego.**

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE EPIDEMIOLOGICZNE

W związku z trwającym stanem epidemii ogłoszonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r., w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w trosce o bezpieczeństwo Klientów i Pracowników Ośrodka w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, biorąc pod uwagę wytyczne Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, niniejszym oświadczam, iż według swojej najlepszej wiedzy nie jestem osobą zakażoną oraz nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
Ponadto oświadczam, iż zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora danych

osobowych.
 /czytelny podpis/

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Srokowo z siedzibą 11-420 Srokowo ul Plac rynkowy 1.

2.
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez powyższy adres korespondencyjny oraz adres e-mail: : i**marcin.konieczny@gptogatus.pl**

 3.
Pani/Pana dane otrzymaliśmy od Pani/Pana w związku z decyzją o pobycie w Ośrodku Wypoczynkowym oraz naszymi działaniami mającymi na względzie troskę o bezpieczeństwo uczestników imprez kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez nas w związku z trwającym stanem epidemii.
4.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu w ramach poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną SARS-CoV-2 w ramach wytycznych Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce– tj. art. 6 ust 1 lit c) i e) RODO.
5.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. Główny Inspektorat Sanitarny oraz inne podmioty, którym przekazanie danych okaże się uzasadnione przepisami prawa.

6.
Pani/Pana dane osobowe zebrane w niniejszym oświadczeniu przechowywane będą przez dwa tygodnie.

7.
Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
8.
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować niemożliwością skorzystania z obiektu Ośrodka.
10.
Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

7.
Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
8.
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować niemożliwością skorzystania z obiektu Ośrodka.
10.
Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO

***Klauzula Ogólna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) o ochronie Danych Osobowych informujemy, że:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych będzie Gmina Srokowo reprezentowana przez Wójta Gminy Srokowo z siedzibą: Plac Rynkowy 1, 11-420, Srokowo.

W sprawie danych osobowych może się Pani / Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych z **Marcin Konieczny, kontakt tel. 533 327 046**  oraz pod adresem email **marcin.konieczny@gptogatus.pl**

1.      Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

* wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy w  Srokowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
* wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy w Srokowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

2.      W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

* podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
* podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

3.      Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 1 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4.      W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w każdej chwili ma Pani/Pan prawo do:

* dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
* usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

5.      W przypadku, w którym przetwarzanie Pani / Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6.      Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami Rozporządzenia.

7.      Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy w Srokowie. Przy czym podanie danych jest:

* obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
* dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani / Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.

Pani/Pana dane nie są przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub wywoływać dla Pani/Pana inne podobne doniosłe skutki.

Załącznik nr 5
Klauzula monitoringu wizyjnego
Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
informujemy:
1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy Srokowo Ul Plac Rynkowy 1 , 11-420 Srokowo;
2. Monitoring wizyjny został wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym (w tym bezpieczeństwa pracowników) oraz ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i przeciw-powodziowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, oraz art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
3. Monitoring wizyjny obejmuje: parking, plaża, pomosty , widok ogólny domków.
4. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze -art. 6 ust.1 lit. c i f RODO.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do ok. 90 dni lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa.
7. Posiada Pani/ Pan prawo do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach oraz prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10.Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu w tym zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

 **Wójt Gminy Srokowo**