

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8/10
Wójta Gminy Srokowo
z dnia 8 marca 2010r

**Wójt Gminy Srokowo
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

**NA WYKONANIE W 2010 ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SROKOWO
POPRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE W NASTĘPUJĄCYCH
SFERACH:**

W ZAKRESIE:

1. Kultury i promocji – 3 000 zł.

b) **Stowarzyszenia promują Gminę-wykonanie materiałów promocyjnych-** promocja twórczości rękodzielniczej .

3. Edukacyjnej opieki wychowawczej – 5 000 zł.

a) rozwój talentów i uzdolnień dzieci i młodzieży,

- **Wspieranie programów stypendialnych dla uzdolnionej młodzieży z terenu gminy Srokowo h.**

Na realizację powyższych zadań przeznaczona jest łączna kwota 8 000 zł.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Srokowo bądź przesłanie pocztą na adres Urzędu Gminy w Srokowie, 11-420 Srokowo Plac Rynkowy w terminie **do 13 kwietnia 2010r do godziny 15⁰⁰** (liczy się data wpływu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264 poz.2207).
- 2) Na kopercie należy umieścić napis o treści „Konkurs ofert organizacji pozarządowych 2007r”
- 3) Do ofert należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru / ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/,
 - b. aktualny statut lub inny dokument wskazujący zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji,
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009r,
 - d. aktualne zaświadczenie / oświadczenie /o nie zaleganiu w opłatach podatków w urzędzie skarbowym oraz ze składkami ZUS.
4. Oferty należy składać , przed rozpoczęciem realizacji zadania .
5. Oferty wadliwe bądź niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia

6. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź też niewłaściwie rozliczyły dotację otrzymaną w poprzednim konkursie ogłaszanym przez Wójta Gminy Srokowo nie będą rozpatrywane.
7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Srokowo.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie współpracy,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację(zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie,)
 - c) koszty realizacji zadania (w tym wkładem własnym organizacji - jeśli jest to zadanie wspierane przez samorząd to wkład własny organizacji nie może być niższy niż 10%) Przez wkład własny organizacji rozumiany jest wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład poza finansowy.
 - d) kryteria merytoryczne i społeczne – nowatorstwo, walor artystyczny, społeczne zapotrzebowanie oraz miejsce i zasięg wykonywanego zadania,
 - e) możliwość kontynuacji programu,
 - f) dotychczasową współpracą z samorządem.
10. Rozpatrzona zostanie oferta również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedna.
11. Oferty podlegają opinii komisji konkursowej. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu ich złożenia. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, decyzja ta jest ostateczna. Skład Komisji Oceniającej ustala Wójt Gminy.
12. Samorząd każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert (włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej UG.
13. W ramach dotacji nie będą pokrywane koszty, takie jak:
 - a) budowa, zakup budynków, prace budowlane i remontowe, zakup gruntów oraz działalność gospodarza,
 - b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - c) wsteczne finansowanie projektów,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji(podatki i opłaty, koszty opłat pocztowych, materiałów biurowych, obsługa księgową, opłaty czynszowe, rachunki telefoniczne,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
 - h.) zobowiązania powstałe przed podpisaniem umowy.
- h) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami). Nie dotyczy to sprzętu sportowego oraz sprzętu użytkowego niezbędnego do wykonania zadania publicznego.
14. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, przed podpisaniem umowy, przedkładają harmonogram realizacji zadania, który jest załącznikiem do umowy na realizację zadania.
15. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w terminie do dwóch tygodni podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania jednak nie dłuższy niż do 30 grudnia 2007r.
16. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

17. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego oraz prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków otrzymanych w formie dotacji.

19. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu ministra Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264 poz.2207). Samorząd nie później niż w ciągu 3 tygodni od podpisania umowy przekaże na realizację zadania środki finansowe chyba, że warunki umowy stanowiąc będą inaczej.

20. Samorząd może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania również w trakcie jej trwania, a w szczególności sprawdzić efektywność rzetelność i jakość wykonania zleconego zadania, prawidłowość wykorzystania środków i prowadzenia ewidencji.

21. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu gminy przez trzy kolejne lata.

22. Organizacja otrzymująca dotację jest zobowiązana w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, do przedłożenia sprawozdanie merytorycznego i finansowego z realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu ministra Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264 poz.2207).

23. Wzory: oferty, umowy, sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Gminy Srokowo tj. www.srokowo.iaw.pl

Zrealizowane w roku 2009 zadania publiczne przez organizacje pozarządowe

Nazwa organizacji i zadania:	Kwota
1. Srokowskie Stowarzyszenie „ Sukces Każdego Dziecka” Wspieranie programów stypendialnych dla uzdolnionych uczniów szkół średnich z terenu gminy Srokowo	5 000
2. Stowarzyszenie „Wiedza, Rozwój, Praca” w Srokowie Tworząc ręką dzieło możesz również promować gminę - wykonanie pamiatki, gadżetów promocyjnych	3 000
OGÓŁEM KWOTA DOTACJI	8 000

Wójt Gminy Srokowo

Franciszek Andruszkiewicz